



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕ ๘๐๐ ต่อ ๑๘๕,๑๙๐

ที่ นศ ๐๐๒.๓๒. ๑(๒)/ ๓๓๕๑

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

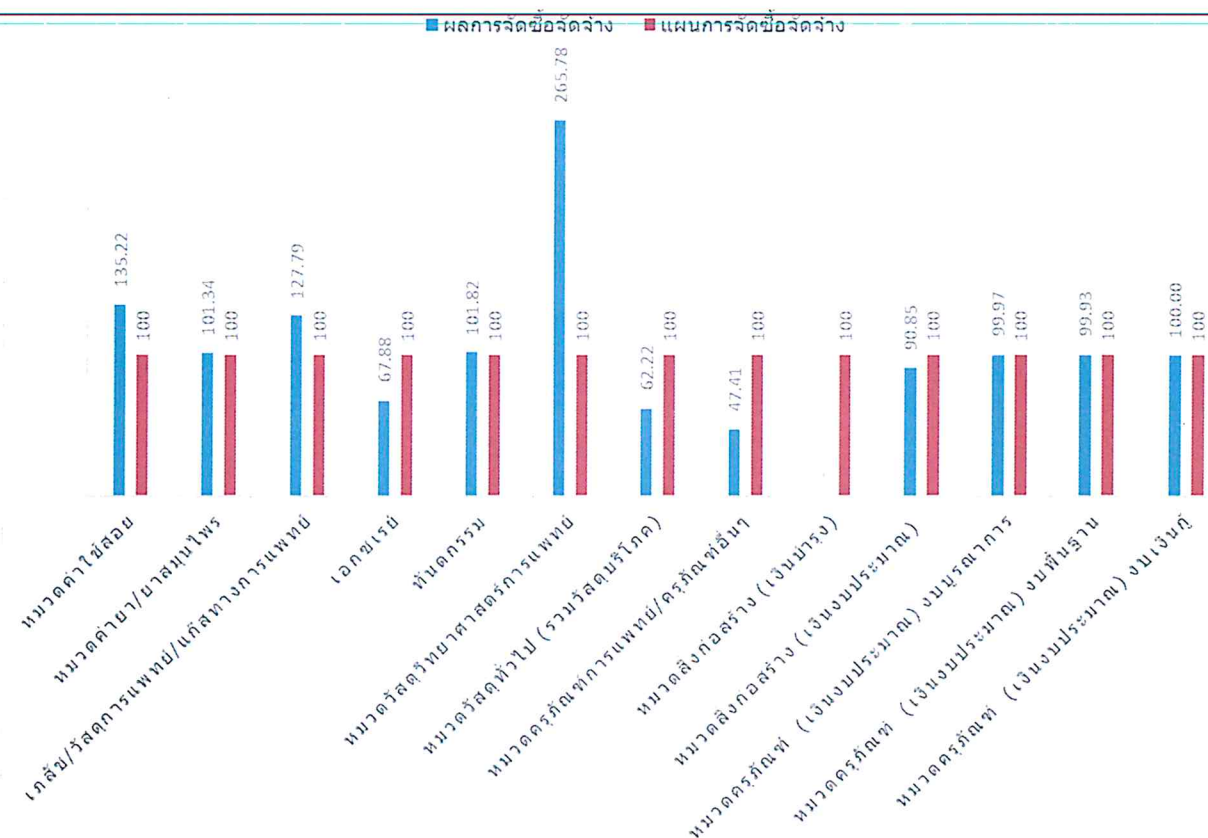
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่ โรงพยาบาลสิชล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๒,๑๐๓ โครงการ รวมมูลค่าเป็นจำนวนเงิน ๓๔๒,๘๑๒,๑๓๐.๔๐ บาท (สามร้อยสี่สิบสอง ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทสี่สิบสตางค์) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๑. รายการงบประมาณ (เงินงบประมาณ)

๑.๑ หมวดสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ คือ

- ๑.๑.๑ โครงการก่อสร้างอาคารพักเจ้าหน้าที่ ๗ ชั้น ๙๖ ห้อง (รายการผูกพันเดิม) ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๔,๘๗๔,๓๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑๐,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในงวดงานที่ ๒ ถึงงวดงานที่ ๖

/๑.๑.๒ โครงการก่อสร้าง...

๑.๑.๒ โครงการก่อสร้างแพลตฟอร์ม ๔๐ ยูนิต ๖ ชั้น (รายการผูกพันเดิม)

ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๑,๐๗๑,๐๗๕.๐๐ บาท เบิกจ่ายหมดแล้วทั้งจำนวน ในงวดงานที่ ๑๑ และงวดงานที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย)โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ๗ ชั้น (รายการผูกพันเดิม)

ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๕,๙๐๔,๐๕๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายหมดแล้วทั้งจำนวน ในงวดงานที่ ๙ ถึงงวดงานที่ ๑๑

๑.๑.๓ โครงการปรับปรุงหอพักผู้ป่วยเพื่อรองรับผู้ป่วยติดเชื้อโควิด๑๙ จำนวน ๑๐ ห้อง
ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบเงินกู้เพื่อ
แก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน ๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดหา โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ง) วงเงินจัดซื้อและเบิกจ่าย จำนวน
๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายหมดแล้วทั้งจำนวน

รายการงบลงทุน ประเภทเงินงบประมาณ หมวดสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ ได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๔๕,๔๙๐,๓๒๕.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งหมดเป็นเงิน
๔๕,๔๙๐,๓๒๕.๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณเหลือจ่าย

๑.๒ หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๓ โครงการ คือ

๑.๒.๑ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๓ รายการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งบบูรณาการ) จำนวน
๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดหา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) วงเงินจัดซื้อและเบิกจ่าย จำนวน ๓,๐๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท คืบ
งบเหลือจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒.๒ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งบพื้นฐาน) จำนวน
๑๔,๕๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดหา โดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) วงเงินจัดซื้อและเบิกจ่าย จำนวน
๑๔,๕๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท คืบงบเหลือจ่ายแล้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒.๓ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๙ รายการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบเงินกู้เพื่อแก้ปัญหา เยียวยา และ
ฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
จำนวน ๑๗,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดหา โดยวิธีคัดเลือก
ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) วงเงินจัดซื้อและเบิกจ่าย จำนวน
๑๗,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายหมดแล้วทั้งจำนวน

รายการงบลงทุน ประเภทเงินงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๓ โครงการ ได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๓๕,๓๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน
๓๕,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท คืบงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

สรุป ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน
หมวดครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน ๘๓,๔๐๑,๑๒๕.๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๐

/รายการ...

๒. รายการงบดำเนินงาน (เงินบำรุง)

๒.๑ หมวดค่าใช้สอย

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๓๖,๓๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญาจ้าง ๔๙,๑๔๓,๗๔๑.๒๑ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดจ้าง หมวดค่าใช้สอย คิดเป็นร้อยละ ๑๓๕.๒๒

๒.๒ หมวดค่ายา/ยาสมุนไพร

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๗,๑๒๑.๑๒ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๕๑,๖๙๐,๐๓๙.๙๓ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดค่ายา/ยาสมุนไพร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๓๔

๒.๓ หมวดเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

- ๒.๓.๑ ประเภทวัสดุการแพทย์/แก๊สทางการแพทย์
- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๓๑,๙๐๘,๙๙๐.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๔๐,๗๗๕,๔๑๕.๒๐ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อหมวดเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประเภทวัสดุการแพทย์/แก๊สทางการแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๑๒๗.๗๙

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุเอกซเรย์

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๒,๔๙๙,๗๗๕.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๑,๖๙๖,๘๙๕.๐๐ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อหมวดเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประเภทวัสดุเอกซเรย์ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๘

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุทันตกรรม

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๑,๔๒๙,๙๙๕.๒๘ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๑,๔๕๕,๙๖๗.๗๔ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อหมวดเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประเภทวัสดุทันตกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๘๒

๒.๔ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๒๒,๑๒๕,๘๖๘.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๕๘,๘๐๖,๐๘๗.๑๒ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๒๖๕.๗๘

๒.๕ หมวดวัสดุทั่วไป...

๒.๕ หมวดวัสดุทั่วไป/วัสดุบริโภค

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๒,๙๕๖.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๘,๓๒๖,๒๘๘.๑๖ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดวัสดุทั่วไป/วัสดุบริโภค คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๒

๒.๖ หมวดครุภัณฑ์ทางการแพทย์/ครุภัณฑ์อื่นๆ

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๘๒,๕๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๓๙,๑๓๗,๔๙๗.๙๐ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดครุภัณฑ์ทางการแพทย์/ครุภัณฑ์อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๑

๒.๗ หมวดสิ่งก่อสร้าง

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๑๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๐.๐๐ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๐

ทั้งนี้ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เสนอ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ต่อไป

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นางสาวสาวิตรี บุญเกิด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลลิซล ได้รับมอบอำนาจ)
- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทราบ/อนุมัติ

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการ การกิจด้านอำนาจการ

(นายพิรุณ ปิตะหงษ์นันท์)

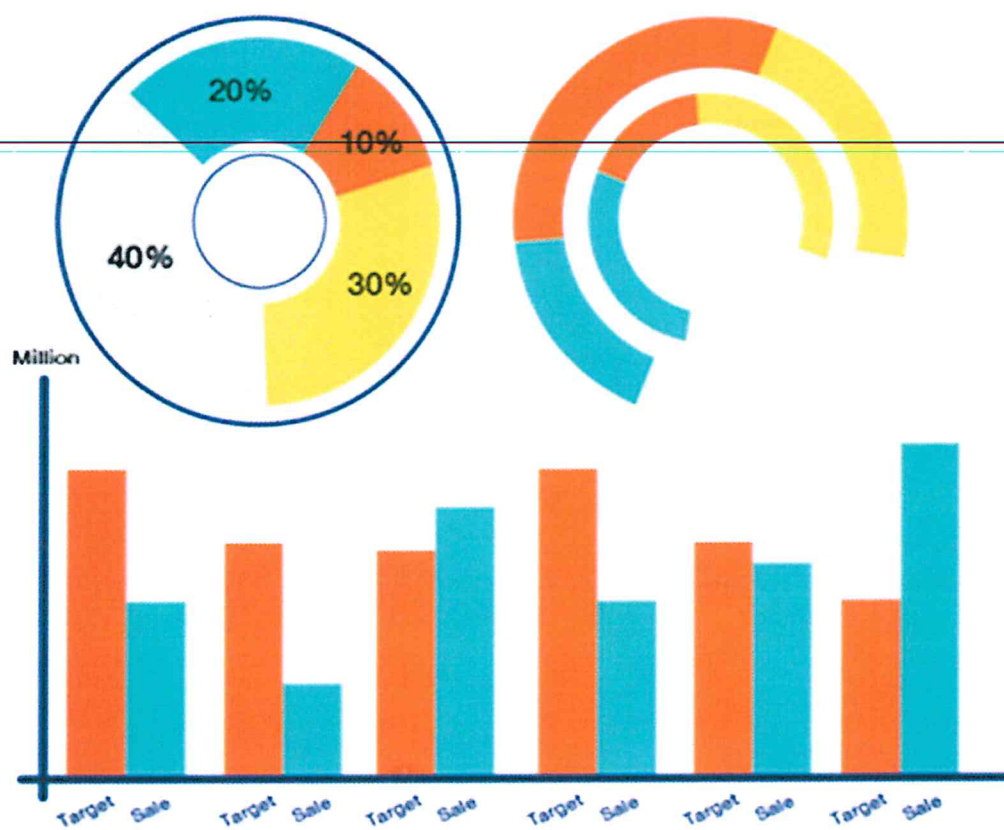
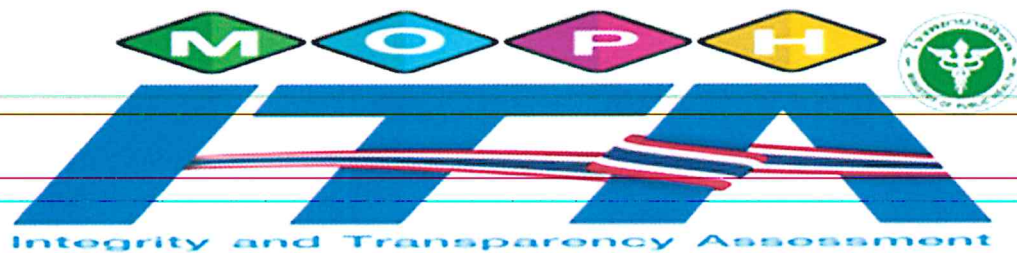
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลิซล

รายการปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔
และแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค ปี ๒๕๖๔	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง	ผลที่คาดว่าจะได้รับปี ๒๕๖๕
รายการงบดำเนินงาน (เงินบำรุง)		
๑. รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
- มีความล่าช้าในการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ) - มีข้อจำกัดในเรื่องจำนวน และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ทำให้การดำเนินการก่อสร้างเกิดความล่าช้า - ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด	- เตรียมความพร้อมของแบบรูปรายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ) ให้ครบถ้วนตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี - ประชุมชี้แจงเร่งรัดผู้รับจ้างให้เตรียมพร้อมก่อนเริ่มงานจริง - ผู้ควบคุมงาน ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง ประจำวัน สัปดาห์ และประจำเดือน โดยเร่งรัดผู้รับจ้างให้ส่งมอบงานทันภายในกำหนดแต่ละงวดงาน	- กลุ่มงานที่จัดทำคำของบประมาณรายการ สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะแบบรูปรายการ (BOQ) ให้แล้วเสร็จตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี สำหรับสถานที่ที่จะก่อสร้างด้วยความละเอียด
		รอบคอบ รัดกุม - การส่งมอบงานจ้างก่อสร้างในแต่ละงวดงาน ส่งมอบได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ		
- การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุวัสดุอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด	- สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ ของทุกกลุ่มงาน ให้ชัดเจนและจัดทำแผนการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังวัสดุ - จัดหาโปรแกรม เพื่อเพิ่มความเร็วในการประมวลผลในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และการสูญเสียจากวัสดุเสื่อมสภาพ	- การจัดซื้อเป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังลดความเสียหายจากวัสดุเสื่อมสภาพ

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและให้สอดคล้องกับหลักการ คัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ที่ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอ ดู หรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของทางส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และเพื่อนำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นข้อมูล สำหรับวางแผนงานในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔	๒
บทที่ ๓ สรุปผลและการวิเคราะห์ ผลการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔	๔

บทที่ ๑ บทนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บังคับบัญชา โดยได้รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกตามประเภทเงิน(เงินบำรุง/เงินงบประมาณ) เพื่อเปรียบเทียบสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

๒) จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

๔) วิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย องค์ประกอบดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๔.๓ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางหลักคุณธรรม และความโปร่งใส รวมถึงเพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประเภทเงินบำรุง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒,๐๙๖ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๕๔,๕๕๕,๗๐๕.๔๐ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าบาทสี่สิบสตางค์) และสามารถลงนามก่อหนี้ผูกพันได้จำนวน ๒,๐๔๓ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน ๒๕๑,๐๓๑,๙๓๒.๒๖ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทยี่สิบหกสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔				ผลการดำเนินงาน			
ลำดับ	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอดใช้งบประมาณ (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๔)	งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
	แหล่งเงิน (เงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)						
๑	หมวดค่าใช้สอย	๗๕ โครงการ	๓๖,๓๔๓,๐๐๐.๐๐	๕๐ โครงการ	๔๙,๑๔๓,๗๔๑.๒๑	-๑๒,๘๐๐,๗๔๑.๒๑	
๒	หมวดค่ายา/ยาสมุนไพร	๖๑๒ โครงการ	๕๑,๐๐๗,๑๒๑.๑๒	๖๑๒ โครงการ	๕๑,๖๙๐,๐๓๙.๙๓	-๖๘๒,๙๑๘.๘๑	
๓	หมวดเวชภัณฑ์/วัสดุทางการแพทย์						
	- เภสัช/วัสดุทางการแพทย์/เภสัชภัณฑ์	๘๒๔ โครงการ	๓๑,๙๐๘,๙๙๐.๐๐	๘๑๖ โครงการ	๔๐,๙๗๕,๔๑๕.๒๐	-๘,๘๖๖,๔๒๕.๒๐	
	- เอกซเรย์	๑๓ โครงการ	๒,๔๙๙,๗๗๕.๐๐	๑๓ โครงการ	๑,๖๙๖,๘๙๕.๐๐	๘๐๒,๘๘๐.๐๐	
	- ทันตกรรม	๔๘๓ โครงการ	๑,๔๐๙,๙๙๕.๒๘	๔๘๓ โครงการ	๑,๔๕๕,๙๖๗.๗๔	-๔๕,๙๗๒.๔๖	
๔	หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓๖ โครงการ	๒๒,๑๒๕,๘๖๘.๐๐	๓๖ โครงการ	๕๘,๘๐๖,๐๘๗.๑๒	-๓๖,๖๘๐,๒๑๙.๑๒	
๕	หมวดวัสดุทั่วไป (รวมวัสดุบริโภค)	๖ โครงการ	๑๓,๓๘๐,๙๕๖.๐๐	๖ โครงการ	๘,๓๒๖,๒๘๘.๑๖	๕,๐๕๔,๖๖๗.๘๔	
๖	หมวดครุภัณฑ์การแพทย์/ครุภัณฑ์อื่นๆ	๔๒ โครงการ	๘๒,๕๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๒ โครงการ	๓๙,๑๓๗,๔๙๗.๙๐	๔๓,๔๒๐,๕๐๒.๑๐	
๗	หมวดสิ่งก่อสร้าง	๕ โครงการ	๑๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕ โครงการ	๐.๐๐	๑๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๒,๐๙๖ โครงการ	๒๕๔,๕๕๕,๗๐๕.๔๐	๒,๐๔๓ โครงการ	๒๕๑,๐๓๑,๙๓๒.๒๖	๓,๕๒๓,๗๗๓.๑๔	

๑.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประเภทเงินงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๘๘,๒๕๖,๔๒๕.๐๐ บาท (แปดสิบล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) และสามารถลงนามก่อนนี้ผูกพันได้ทั้ง ๗ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๘๓,๔๐๑,๑๒๕.๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) คินงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔				ผลการดำเนินงาน			
ลำดับ	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอดใช้งบประมาณ (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๔)	งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
	แหล่งเงิน (เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)						
๑	หมวดสิ่งก่อสร้าง	๔ โครงการ		๔ โครงการ			
	๑.๑ อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๗ ชั้น ๗๖ ยูนิต	ผูกพันเดิม	๑๔,๘๘๕,๓๐๐.๐๐		๑๐,๐๓๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๕๕,๓๐๐.๐๐	
	๑.๒ แพลตฟอรม์ ๔๐ ยูนิต ๖ ชั้น	ผูกพันเดิม	๒๑,๐๗๑,๐๗๕.๐๐		๒๑,๐๗๑,๐๗๕.๐๐	๐.๐๐	
	๑.๓ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ๗ ชั้น	ผูกพันเดิม	๑๕,๙๐๔,๐๕๐.๐๐		๑๕,๙๐๔,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	
	๑.๔ ปรับปรุงหอผู้ป่วยเพื่อรองรับผู้ป่วยติดเชื้อโควิด 19 จำนวน ๑๐ ห้อง	งบเงินกู้	๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐		๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒	หมวดครุภัณฑ์	๓ โครงการ		๓ โครงการ			
๒.๑	ระบบฆ่าเชื้อการรักษาท้อง ๑ เครื่อง	งบบูรณาการ	๙๐๐,๐๐๐.๐๐		๘๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	คินงบเหลือจ่ายแล้ว
	ครุภัณฑ์ในตพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล ๑ ชุด	งบบูรณาการ	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	ระบบศูนย์ติดตาม ส่งการรักษาท้องและติดตามรพยบาล พร้อมอุปกรณ์ ๑ ระบบ	งบบูรณาการ	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๒	เครื่องช่วยกระบวนกรเฝ้าและฟื้นฟูผู้ป่วย ๑ เครื่อง	งบพื้นฐาน	๙๘๐,๐๐๐.๐๐		๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	โคมไฟผ่าตัดใหญ่โคมคู่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๐,๐๐๐ ลักซ์หลอดแอลอีดี ๑ ชุด	งบพื้นฐาน	๑,๕๒๑,๐๐๐.๐๐		๑,๕๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	เตียงผ่าตัดทั่วไประบบไฟฟ้าพร้อมหมอนโกล ๑ เตียง	งบพื้นฐาน	๑,๗๒๔,๘๐๐.๐๐		๑,๗๒๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	ตัวเค้นความถี่สูงและการกระแทกพร้อมระบบดูดเศษผิว ๑ เครื่อง	งบพื้นฐาน	๑,๙๖๐,๐๐๐.๐๐		๑,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	คินงบเหลือจ่ายแล้ว
	เครื่องตรวจคลื่นสรีรภาพเฉพาะปัสสาวะ ๑ เครื่อง	งบพื้นฐาน	๓,๕๖๗,๒๐๐.๐๐		๓,๕๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิทัลไม่น้อยกว่า ๙๐๐ mAs ๑ เครื่อง	งบพื้นฐาน	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐		๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๓	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตร ๑๐ เครื่อง	งบเงินกู้	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	เครื่องควบคุมการให้น้ำทางหลอดเลือดดำ ๓๐ เครื่อง	งบเงินกู้	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐		๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	เครื่องส่งตรวจทางเดินหายใจระบบวีทีพีพี ๓ เครื่อง	งบเงินกู้	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐		๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบยกยัด ๓๐ เครื่อง	งบเงินกู้	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบสอดแขน ๒๐ เครื่อง	งบเงินกู้	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ (AED) ๑๐ เครื่อง	งบเงินกู้	๗๐๐,๐๐๐.๐๐		๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	เครื่องส่งตรวจทางเดินหายใจระบบวีทีพีพี ๕ เครื่อง	งบเงินกู้	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	เครื่องให้ออกซิเจนด้วยวิธีการทางโพรง ๑ ได้ ๒ เครื่อง	งบเงินกู้	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	ได้ ๒ เครื่อง	งบเงินกู้	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม		๗ โครงการ	๘๘,๒๕๖,๔๒๕.๐๐	๗ โครงการ	๘๓,๔๐๑,๑๒๕.๐๐	๔,๘๕๕,๓๐๐.๐๐	

บทที่ ๓ สรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม ๓ องค์ประกอบดังนี้

๑. การวิเคราะห์ ความเสี่ยง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนที่เป็นการดำเนินงานปกติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้ โดยสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค ปี ๒๕๖๔	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง	ผลที่คาดว่าจะได้รับปี ๒๕๖๕
รายการงบดำเนินงาน (เงินบำรุง)		
๑. รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
- มีความล่าช้าในการกำหนดแบบรูป รายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ) - มีข้อจำกัดในเรื่องจำนวน และคุณสมบัติ	- เตรียมความพร้อมของแบบรูป รายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ) ให้ครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี	- กลุ่มงานที่จัดทำคำขอ งบประมาณรายการ สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ของผู้รับจ้าง ทำให้การดำเนินการก่อสร้างเกิดความล่าช้า - ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด	- ประชุมชี้แจงเร่งรัดผู้รับจ้างให้เตรียมพร้อมก่อนเริ่มงานจริง - ผู้ควบคุมงาน ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง ประจำวัน สัปดาห์ และประจำเดือน โดยเร่งรัดผู้รับจ้างให้ส่งมอบงานทันภายในกำหนดแต่ละงวดงาน	- จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ แบบรูปรายการ (BOQ) ให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี สำหรับสถานที่ที่จะก่อสร้างด้วยความละเอียดรอบคอบ รัดกุม - การส่งมอบงานจ้างก่อสร้างในแต่ละงวดงาน ส่งมอบได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ		
- การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุวัสดุอื่นๆ ไม่เป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด	- สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ ของทุกกลุ่มงาน ให้ชัดเจน และจัดทำแผนการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังวัสดุ - จัดหาโปรแกรม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และการสูญเสียจากวัสดุเสื่อมสภาพ	- การจัดซื้อเป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังลดความเสียหายจากวัสดุเสื่อมสภาพ

๒. การวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

- ผู้บริหารมีประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

Weaknesses (จุดอ่อน)

- งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่มีจำกัด
- ปริมาณงานที่มีความเร่งด่วน มีจำนวนมากทำให้เสี่ยงต่อการที่จะเกิดข้อผิดพลาด

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายลดขั้นตอนการปฏิบัติที่นอกเหนือจากระเบียบ เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็ว คล่องตัวมากขึ้น

Threats (อุปสรรคข้อจำกัด)

- กระบวนการดำเนินงานของโรงพยาบาลสีชล (ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาค) ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากจังหวัดนครศรีธรรมราช ทำให้ขาดความคล่องตัวในการทำงาน
- ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมบ่อยครั้ง ยกตัวอย่างเช่น กฎกระทรวง หนังสือแจ้งเวียน บัญชีนวัตกรรมไทย ราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นต้น จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน หรือจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวทางที่มีการปรับเปลี่ยนนั้น

๓. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสิชล ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ สามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ และสามารถทำให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑. ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็นเหมาะสมในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ก่อนเสนอร่างแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ของโรงพยาบาลสิชล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒. ควรชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยเบิกพัสดุ กรณีที่มีความต้องการใช้พัสดุที่ไม่มีความเร่งด่วน สำหรับช่วงไตรมาสที่ใกล้เคียงกัน กลุ่มงานพัสดุจะดำเนินการรวบรวมเข้าโครงการเดียวกัน เพื่อให้มีอำนาจต่อรองราคาเพิ่มมากขึ้น อันจะเป็นการช่วยประหยัดงบประมาณ และเพื่อลดภาระงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ควรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อเรียนรู้ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔. ควรจัดหาโปรแกรมบริหารพัสดุ มาใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงานพัสดุ เพื่อให้การตรวจรับการชำระเงิน การควบคุมการแจกจ่าย การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ มีการประมวผลที่ถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว รวมถึงจะสามารถช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านคนและด้านของให้แก่โรงพยาบาลสิชลได้ในระยะยาว