



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๙๕๓๓ ๕๘๐๐

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๒)/๓๗๖๒

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ปิด ปลด ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการฯ ได้รับมอบอำนาจ)

ด้วย กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล มีความประสงค์ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปิด ปลด ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศโรงพยาบาลสิชล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวปิยรัตน์ ล่องลอย | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้ปิดประกาศ |
| ๒. นางสาวศิริพร นาคกลัด | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ผู้ปลดประกาศ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวธิดารัตน์ ชัยวงษ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
(โดยผู้อำนวยการฯ ได้รับมอบอำนาจ)
-เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสาวิตรี บุญเกิด)

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

(นายพิรุณ ปิตะหงษ์นันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้าจะดำเนินการปิดประกาศ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. และดำเนินการปลดประกาศ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ปิดประกาศ

(นางสาวปิยรัตน์ ล่องลอย)

(ลงชื่อ).....ผู้ปลดประกาศ

(นางสาวศิริพร นาคกลัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธราวุฒิ พันธุ์คง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสันติชัย เพ็งเรือง)



คำสั่งโรงพยาบาลสิชล

ที่ ๒๕๘๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปิดและปลดประกาศ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

ด้วย โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑. ดัชนีความโปร่งใส ๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้หลักฐานการเผยแพร่และการปิดประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนดดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปิดและปลดประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวปิยรัตน์ ล่องลอย | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้ปิดประกาศ |
| ๒. นางสาวศิริพร นาคกลัด | เจ้าพนักงานพัสดุ | ผู้ปลดประกาศ |
| ๓. นายธราวุฒิ พันธุ์คง | นายช่างเทคนิค | พยานผู้ปิดประกาศ |
| ๔. นายสันติชัย เฟื่องเรือง | นายช่างเทคนิค | พยานผู้ปลดประกาศ |

ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าว มีหน้าที่ปิด ปลด ประกาศ ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิรุณ ปิตะหงษ์นันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๓๕๓๓ ๕๘๐๐

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๒)/๓๗๖๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสิชล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ด้วย กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการคือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น จึงขอนำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสิชล เพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวธิดารัตน์ ชัยวงศ์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

-เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสาวิตรี บุญเกตุ)

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

(นายพิรุณ ปิตะหงษ์นันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

สรุปผลการดำเนินงานการจัดตั้งโรงพยาบาลในขอนแก่น กรมการปกครอง ๒๕๖๖			แบบ สท.๑									
โรงพยาบาลสตึก จังหวัดนครราชสีมา			โรงพยาบาลสตึก จังหวัดนครราชสีมา		ผู้แทนราคาและราคาที่ไม่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป		วันที่ซื้อ/จ้าง	
ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาทบาท)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่ไม่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	วันที่ซื้อ/จ้าง	ผู้รับผิดชอบ	
๑	สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียนวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ เครื่อง	๓๓๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท โดเนเตอร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด	บริษัท โดเนเตอร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด	บริษัท โดเนเตอร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด	บริษัท โดเนเตอร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด	บริษัท โดเนเตอร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๒	สั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓๙๕ ตัว	๔๔๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เพอร์เฟกต์ ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด	บริษัท เพอร์เฟกต์ ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด	บริษัท เพอร์เฟกต์ ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด	บริษัท เพอร์เฟกต์ ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด	บริษัท เพอร์เฟกต์ ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๓	สั่งซื้อเหล็กแผ่นที่มีลักษณะยก จำนวน ๔ เมตร	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๔	สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด	๑,๒๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๕	สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ	๔๑,๖๕๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๖	สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ	๖๕,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๗	สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน สติ๊กเกอร์กันน้ำจำนวน ๒๐๐ ไร่	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๘	สั่งซื้อวัสดุสำนักงานกระดาษครุฑ จำนวน ๑๓ รายการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๙	จ้างวิศวกรดูแลบำรุงรักษาถังเก็บน้ำ	๓๔,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สมิท จำกัด	บริษัท สมิท จำกัด	บริษัท สมิท จำกัด	บริษัท สมิท จำกัด	บริษัท สมิท จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๑๐	สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๕๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	พิกุล สมิท จำกัด	
๑๑	สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๔๓,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	พิกุล สมิท จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	พิกุล สมิท จำกัด	
๑๒	สั่งซื้อกระดาษพิมพ์ จำนวน ๖๐ ตัว	๑๓๖,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	บริษัท นคร แมททีเรียล จำกัด	มีคุณสมบัติครบถ้วนและราคาเหมาะสมภายในวงเงิน	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	บริษัท สตึก จำกัด	
๑๓												
๑๔												
๑๕												