



คำสั่งโรงพยาบาลสิชล

ที่ ๗๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายการพัฒนาบบบริการสุขภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ วิชาการ และระบบบริการที่ตอบสนองต่อปัญหาสุขภาพที่สำคัญ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง ได้มาตรฐานและเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงการที่ประชาชนได้รับการรักษาด้วยยาและเวชภัณฑ์อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ และกำหนดให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการด้านยาโรงพยาบาลสิชล เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในทุกระดับ ประชาชนสามารถเข้าถึงการจัดบริการได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และมีกรรมการบางรายได้ย้ายไปปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น จึงขอยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลสิชล ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดโรงพยาบาลสิชล ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางอัจฉรา อักษรรัตน์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายพัลลภทร น้อยธิ	นายแพทย์ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยะดา ไทยราช	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววิษาภรณ์ ลักษณะ	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายชนาธิป อังคนานนท์	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายธนวัฒน์ พิมลศิริผล	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายธนาพร กิรติตระกูล	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวฐปนี แสนพล	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาววิจิตต์วรรณ จันทร์ยะคาร	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววิษาณี ทองพิจิตร	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายอานุกัทร ศรีเพชรใส	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางอวิกา ชุมวรฐายี	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางฉวีพงศ์ บุญกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางกัตติมา เหมทานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางกาญจนา เมธยาภิรมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสนธยา ชีช้าง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางจารุวรรณ จุลสัตย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางวิสุทธิ์ แซ่หลี่	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวปิยพร ขนอม	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย ด้านการวางแผน การจัดการด้านยา การเก็บรักษา การสำรองยา และการกระจายยา ที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง ของกระทรวงสาธารณสุข เขตบริการสุขภาพที่ ๑๑ และจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดจนสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ อำเภอลี้ซอล

๒. กำหนดนโยบายด้านการส่งใช้ยา การถ่ายทอดคำสั่ง การเตรียม การจัดจ่าย และการให้ยา พร้อมทั้ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้ยา การเฝ้าระวังติดตามประเมินผลความคลาดเคลื่อนทางยา การเฝ้าระวัง และติดตามอาการอันไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา

๓. จัดทำกรอบบัญชีรายการยาของโรงพยาบาลลี้ซอล ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพบริการ (Service plan) และนโยบายกระทรวงสาธารณสุข

๔. ดำเนินการบริหารจัดการ และติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้การจัดบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรัส บุญกาญจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้ซอล



ประกาศโรงพยาบาลสิชล

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสิชล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย โดยกำหนดให้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมและประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานภายในโรงพยาบาลสิชล นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โรงพยาบาลสิชล จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสิชล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงพยาบาลสิชล เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสิชล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสิชล ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลสิชล จะดำเนินการตามนโยบายเกณฑ์จริยธรรมฯ ที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศไว้เป็นเป้าหมายที่พึงประสงค์ที่ทุกภาคส่วนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรพัฒนาให้บรรลุผล โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาครและบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

(๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคิดสรร ผู้รับการสนับสนุนไปประชุมสัมมนา อบรม ดูงานหรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

(๓) มีแนวทางการจัดกิจกรรม กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

/๒.๒ แนวทางปฏิบัติ...

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

(๑) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยาหรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒) รับสิ่งของหรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกิน สามพันบาทเฉพาะเนื่องจากโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น หรือสิ่งที่เกิดประโยชน์ แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยโดยได้รับ ในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๔) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๕) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงานหรือบรรยายทาง วิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยตรง

๖) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ ที่มีใช้นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียนหรือวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ในทางวิชาการ

๗) การรับการสนับสนุนในการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทาง วิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ กำหนดแนวทาง ดังนี้

(๗.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(๗.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลสิชล โดยผู้ให้การสนับสนุน จะต้องส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชลได้รับหนังสือแล้ว จะพิจารณาส่งมอบให้คณะกรรมการเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพื่อพิจารณาว่าผู้ใดมีความเหมาะสมที่สมควรจะได้ไปในการดังกล่าวข้างต้นตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๗.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดย คณะกรรมการจริยธรรมว่าด้วย การจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่าง แผนกและค่านึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

/(๗.๒.๒) คณะกรรมการเกณฑ์...

(๗.๒.๒) คณะกรรมการเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งจะต้องให้ความเหมาะสม

(๗.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องมีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๗.๒.๔) ให้ได้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยาค่าอาหารและค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๗.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลสิชล หน่วยงานไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้มีการโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสิชลจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่าเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้คณะกรรมการเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งของสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งของสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

/(๓) การจ่ายตัวอย่างยา...

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย และผู้มอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

๔.๑.๑ การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสลิซล ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วยหรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสลิซล เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) โรงพยาบาลสลิซลได้จัดสถานที่และกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลสลิซลขอให้ผู้แทนขายยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาพึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๓ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสลิซล มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายหรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่งและป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

/ (๒) การจัดซื้อจัดหา...

(๒) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการจริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

๖.๑.๑ มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมและการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสิชล กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายและนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

(๒) โรงพยาบาลสิชล กำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายและนิสิต นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

๗. ระบบตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย

๗.๑.๑ มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

(๑) โรงพยาบาลสิชล กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ทุก ๓ เดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรัส บุญกาญจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล