



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕ ๘๐๐ ต่อ ๑๘๕,๑๙๐

ที่ นศ ๐๐๓๒.๒. ๑(๒)/ ๓๒๑๘

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ได้รับมอบอำนาจ)

ตามที่ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายการงบลงทุน (เงินงบประมาณ)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรงบลงทุน (เงินงบประมาณ) หมวดสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างอาคารพักเจ้าหน้าที่ ๗ ชั้น ๙๖ ห้อง เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๓๗๑,๔๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และหมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๕,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าพันบาทถ้วน) ทั้ง ๒ โครงการ รวมเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๘๖,๓๗๖,๔๐๐ บาท (แปดสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และกำหนดผูกพันทั้ง ๒ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗,๔๕๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. รายการงบดำเนินงาน (เงินบำรุง)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน โดยใช้เงินบำรุง โรงพยาบาลสิชล ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๒๓๘ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒๘๖,๑๔๗,๓๙๗.๘๕ บาท (สองร้อยแปดสิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทแปดสิบบาทแปดสิบห้าสตางค์) และสามารถลงนามผูกพันได้จำนวน ๒,๗๒๑ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒๑๐,๕๙๑,๘๑๙.๖๒ บาท (สองร้อยสิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทหกสิบสองสตางค์)

ทั้งนี้ กลุ่มงานพัสดุ ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และงบดำเนินงาน ความละเอียดตามรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขออนุมัตินำข้อมูลประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิชลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นางสาวสาวตรี บุญเกิด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ได้รับมอบอำนาจ)

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทราบ/อนุมัติ

(นางศรีประดับ ศรีนา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการ การกิจด้านอำนวยการ

(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕ ๘๐๐ ต่อ ๑๘๕,๑๙๐

ที่ นศ ๐๐๓๒.๒. ๑(๒)/ ๓๒๑๗

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการฯ ได้รับมอบอำนาจ)

ตามที่ โรงพยาบาลสิชล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๒๔๐ โครงการ รวมมูลค่าเป็นจำนวนเงิน ๓๗๒,๕๒๓,๗๙๗.๘๕ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบสองล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์) โดยดำเนินการใน ๒ หมวดเงินงบประมาณ ดังนี้

๑. หมวดงบประมาณ (เงินงบประมาณ) จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๘๖,๓๗๖,๔๐๐ บาท (แปดสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. หมวดงบดำเนินงาน (เงินบำรุง) จำนวน ๑,๒๓๘ โครงการ รวมเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๒๘๖,๑๔๗,๓๙๗.๘๕ บาท (สองร้อยแปดสิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์)

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายการงบประมาณ (เงินงบประมาณ)

๑.๑ หมวดสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารพักเจ้าหน้าที่ ๗ ชั้น ๙๖ ห้อง

- ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔,๓๗๑,๔๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญาจ้าง ๖๕,๔๗๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

- สามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๘,๙๐๑,๔๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๗

๑.๒ หมวดครุภัณฑ์ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ

- ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญาจ้าง ๑๑,๙๘๒,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- สามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙

สรุป ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ หมวดสิ่งก่อสร้างและหมวดครุภัณฑ์ เป็นเงินจำนวน ๗๗,๔๕๒,๐๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๗

หมวดรายการ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
งบดำเนินงาน (เงินบำรุง)	ประหยัดงบประมาณ(บาท)	ประหยัดงบประมาณ(บาท)	ประหยัดงบประมาณ(บาท)
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
หมวดสิ่งก่อสร้าง	๘,๙๐๑,๔๐๐.๐๐	-	-
	๑๑.๙๗%		-
หมวดครุภัณฑ์	๒๓,๐๐๐.๐๐		-
	๐.๑๙%		
รวม	๘,๙๒๔,๔๐๐.๐๐		

/รายการงบดำเนินงาน...

๒. รายการงบดำเนินงาน (เงินบำรุง)

๒.๑ หมวดค่าใช้สอย

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๓๕,๙๓๓,๐๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญาจ้าง ๒๕,๖๑๓,๘๙๔.๑๘ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดจ้าง หมวดค่าใช้สอยคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๘

๒.๒ หมวดค่ายา/ยาสมุนไพร

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๕๑,๐๖๑,๐๑๙ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๕๑,๕๙๙,๔๘๓.๘๒ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดค่ายา/ยาสมุนไพรคิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๐๕

๒.๓ หมวดเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๓๒,๐๖๓,๖๐๔.๗๕ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๒๔,๗๐๕,๓๖๗.๖๘ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๕

๒.๔ หมวดวัสดุการแพทย์

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๑๖,๙๘๙,๙๘๘.๗๔ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๑๖,๐๙๗,๔๘๘.๗๔ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดวัสดุการแพทย์คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙

๒.๕ หมวดวัสดุทันตกรรม

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๑,๔๒๙,๙๙๗.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๑,๔๒๙,๔๑๐.๗๓ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดวัสดุทันตกรรมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖

๒.๖ หมวดวัสดุรังสี

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๒,๔๙๙,๗๗๕.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๑,๘๗๗,๙๘๐.๐๐ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดวัสดุรังสีคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๓

๒.๗ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๑๖,๑๕๙,๔๙๖.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๑๓,๓๔๙,๑๓๙.๒๐ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๑

๒.๘ หมวดวัสดุทั่วไป (วัสดุบริโภค)

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๑๘,๙๕๘,๘๑๒.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๑๐,๑๖๐,๘๙๘.๒๘ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดวัสดุทั่วไป (วัสดุบริโภค)คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๙

๒.๙ หมวดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง (งบค่าเสื่อม ๒๐%,๗๐%)

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๑๐,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๑๐,๔๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง (งบค่าเสื่อม ๒๐%,๗๐%) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๙

๒.๑๐ หมวดครุภัณฑ์ทางการแพทย์

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๕๑,๒๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๔๑,๓๐๔,๓๕๑.๐๐ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดครุภัณฑ์ทางการแพทย์คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๕

๒.๑๑ หมวดครุภัณฑ์อื่นๆ

- ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ทั้งสิ้น ๕๑,๔๘๘,๒๕๐.๐๐ บาท
- วงเงินที่ใช้จ่าย ตามสัญญา ๒๐,๐๒๓,๗๖๙.๐๐ บาท
- ร้อยละของจำนวนเงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อ หมวดครุภัณฑ์อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๙

หมวดรายการ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
งบดำเนินงาน (เงินบำรุง)	ประหยัดงบประมาณ(บาท) (ร้อยละ)	ประหยัดงบประมาณ(บาท) (ร้อยละ)	ประหยัดงบประมาณ(บาท) (ร้อยละ)
หมวดค่าใช้สอย	๑,๘๖๑,๔๒๒.๒๔ ๑๒.๕๘%	-	๑๑๒,๖๔๗.๒๓ ๐.๘๘%
หมวดค่ายา/ยาสมุนไพร	-	-	-
หมวดเวชภัณฑ์ที่มีใบยา	-	-	-
หมวดวัสดุการแพทย์	๑,๕๐๐.๐๐ ๐.๐๓%	-	-
หมวดวัสดุทันตกรรม	-	-	๕๘๖.๒๗ ๐%
หมวดวัสดุรังสี	-	-	-
หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	-
หมวดวัสดุทั่วไป	-	-	๗๑,๓๗๐.๐๐ ๑.๑๕%
ค่าวัสดุบริโภค	-	-	-
หมวดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง (งบค่าเสื่อม ๒๐%,๗๐%)	๓๘๑,๐๐๐.๐๐ ๓.๕๑%	-	-
หมวดครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๔๔๒,๐๐๐.๐๐ ๑.๓๒%	-	๒๕๑,๓๙๙.๐๐ ๓%
หมวดครุภัณฑ์อื่นๆ	๑๐๖,๐๖๑.๙๖ ๑.๖๘%	-	๖๑,๘๙๓.๐๕ ๐.๖๗%
หมวดสิ่งก่อสร้าง	๕๗๐,๐๐๐.๐๐ ๑๑.๔๐%	-	-
รวม	๓,๓๖๑,๙๘๔.๒๐		๔๙๗,๙๔๕.๕๕

/ทั้งนี้ รายงาน...

ทั้งนี้ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เสนอพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ต่อไป

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นางสาวสาวิตรี บุญเกิด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ได้รับมอบอำนาจ)

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทราบ/อนุมัติ

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการ การกิจด้านอำนวยการ

(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)

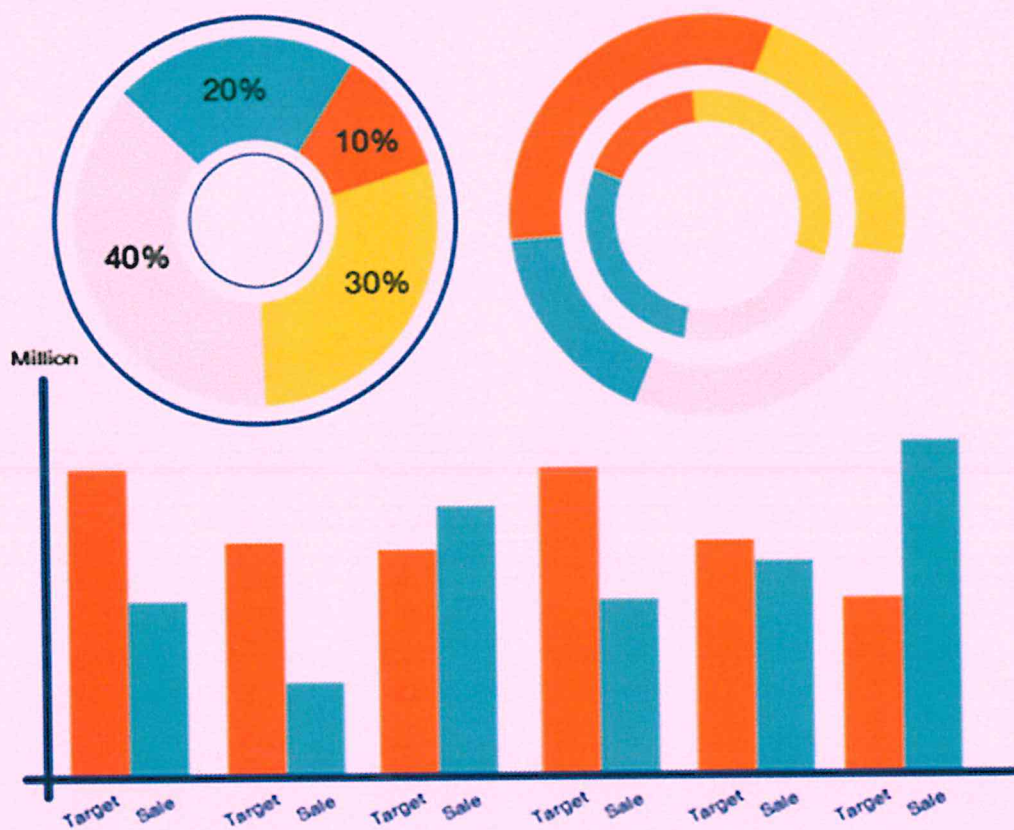
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓
และแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค ปี ๒๕๖๓	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	ผลที่คาดว่าจะได้รับปี ๒๕๖๔
รายการงบดำเนินงาน (เงินบำรุง)		
๑. รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
- มีความล่าช้าในการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ) - มีข้อจำกัดในเรื่องจำนวน และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ทำให้การดำเนินการก่อสร้างเกิดความล่าช้า - ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด	- เตรียมความพร้อมของแบบรูปรายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ) ให้ครบถ้วนตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี - ประชุมชี้แจงเร่งรัดผู้รับจ้างให้เตรียมพร้อมก่อนเริ่มงานจริง - ผู้ควบคุมงาน ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง ประจำวัน สัปดาห์ และประจำเดือน โดยเร่งรัดผู้รับจ้างให้ส่งมอบงานทันภายในกำหนดแต่ละงวดงาน	- กลุ่มงานที่จัดทำคำของบประมาณรายการ สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะแบบรูปรายการ (BOQ) ให้แล้วเสร็จตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี สำหรับสถานที่ที่จะก่อสร้างด้วยความละเอียดรอบคอบ รัดกุม - การส่งมอบงานจ้างก่อสร้างในแต่ละงวดงาน ส่งมอบได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ		
- การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุวัสดุอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด	- ตรวจสอบความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ ของทุกกลุ่มงาน ให้ชัดเจน และจัดทำแผนการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังวัสดุ - จัดหาโปรแกรม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และการสูญเสียจากวัสดุเสื่อมสภาพ	- การจัดซื้อเป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังลดความเสียหายจากวัสดุเสื่อมสภาพ

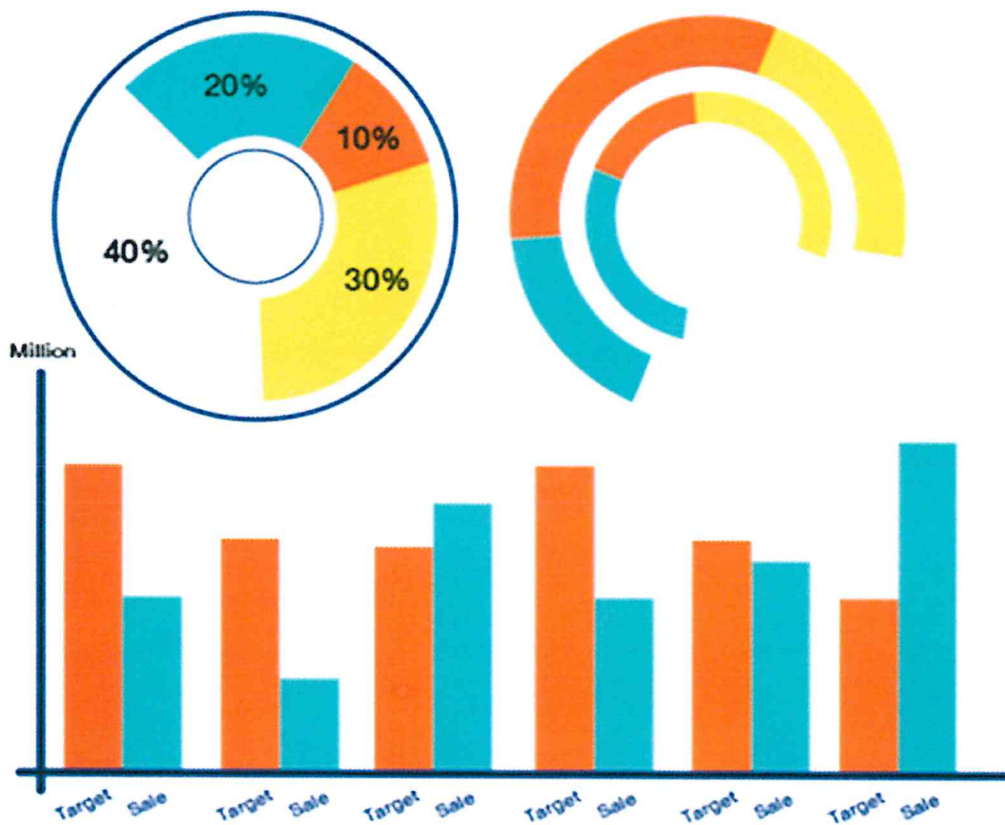
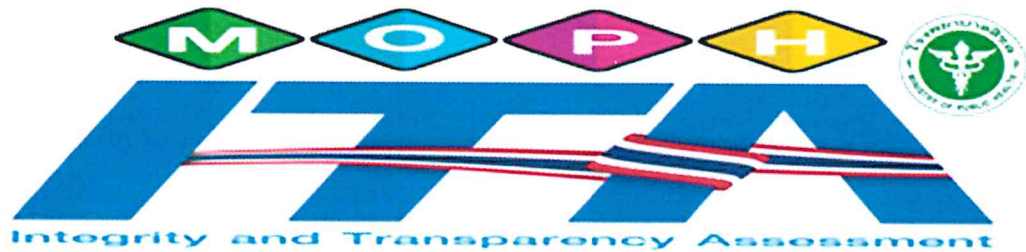
รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและให้สอดคล้องกับหลักการ คัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ที่ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอ ดู หรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของทางส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และเพื่อนำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นข้อมูล สำหรับวางแผนงานในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒
บทที่ ๓ สรุปผลและการวิเคราะห์ ผลการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕

บทที่ ๑ บทนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บังคับบัญชา โดยได้รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด เพื่อเปรียบเทียบสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

๒) จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) วิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย องค์ประกอบดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๔.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางหลักคุณธรรม และความโปร่งใส รวมถึงเพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑,๒๔๐ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๗๒,๕๒๓,๗๙๗.๘๕ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบสองล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์) และสามารถลงนามก่อนผูกพันได้จำนวน ๒,๗๒๓ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน ๒๘๘,๐๔๓,๘๑๙.๖๒ บาท (สองร้อยแปดสิบแปดล้านสี่หมื่นสามพันแปดร้อยสิบเก้าบาทหกสิบสองสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓				ผลการดำเนินงาน		
ลำดับ	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง) (ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓)	งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด (ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓)
๑	หมวดค่าใช้สอย	๗๔ โครงการ	๓๕,๘๓๗,๐๐๐.๐๐	๕๕ โครงการ	๒๘๑	๒๕,๖๑๓,๘๙๔.๑๘
๒	หมวดค่าเช่า/ยานยนต์	๖๙ โครงการ	๕๑,๐๖๑,๐๑๙.๐๐	๑,๕๘๕ โครงการ	๑,๕๘๕	๕๑,๕๙๙,๘๘๗.๘๐
๓	หมวดเวชภัณฑ์/วัสดุทางการแพทย์			โครงการ		
- เกล็ด	๘๗๒ โครงการ	๓๒,๐๖๓,๖๐๔.๗๕	๘๗๒ โครงการ	๘๗๒	๘๗๒	๒๔,๗๐๕,๓๖๗.๖๘
- เอกซเรย์	๕ โครงการ	๒,๔๙๙,๗๗๕.๐๐	๕ โครงการ	๕	๑๑	๑,๘๗๗,๙๘๐.๐๐
- หัตถกรรม	๑๑๔ โครงการ	๑,๔๖๙,๙๙๗.๐๐	๑๑๔ โครงการ	๑๑๔	๑๑๔	๑,๕๐๙,๔๑๐.๗๓
- แก๊สทางการแพทย์	๒ โครงการ	๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒ โครงการ	๒	๒๓	๓๐๐,๓๔๘.๐๐
- การพยาบาล	๖ โครงการ	๖,๑๐๐,๔๔๔.๑๐	๖ โครงการ	๖	๘๘	๑๕,๓๙๗,๑๖๖.๗๕
๔	หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๔๑ โครงการ	๑๖,๑๕๙,๔๙๖.๐๐	๔๑ โครงการ	๔๕๓	๑๓,๓๔๙,๑๓๙.๒๐
๕	หมวดวัสดุทั่วไป (รวมวัสดุบริโภค)	๖ โครงการ	๑๘,๙๕๕,๘๑๐.๐๐	๖ โครงการ	๓๕๘	๑๐,๑๖๐,๘๙๖.๒๘
๖	หมวดครุภัณฑ์การแพทย์	๒๑ โครงการ	๕๑,๒๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๔ โครงการ	๓๖	๔๑,๗๐๕,๓๕๑.๐๐
๗	หมวดครุภัณฑ์อื่นๆ	๒๔ โครงการ	๕๑,๔๘๘,๒๕๐.๐๐	๒๐ โครงการ	๖๐	๒๐,๐๒๓,๗๐๙.๙๙
๘	หมวดสิ่งก่อสร้าง	๔ โครงการ	๑๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ โครงการ	๑	๔,๕๓๐,๐๐๐.๐๐
ลำดับ	หมวดงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง) (ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓)	งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด (ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓)
๑	หมวดสิ่งก่อสร้าง	๑ โครงการ	๗,๕๗๑,๔๐๐.๐๐	๑ โครงการ	๑	๖,๕๙๗,๐๐๐.๐๐
๒	หมวดครุภัณฑ์	๑ โครงการ	๑๒,๐๐๕,๐๐๐.๐๐	๑ โครงการ	๑	๑๑,๙๘๖,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑,๒๔๐ โครงการ	๓๗๒,๕๒๓,๗๙๗.๘๕	๒,๗๒๓	๓,๘๗๔	๒๘๘,๐๔๓,๘๑๙.๖๒

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการปรับปรุงระบบประปาชุมชน หมู่ ๒ ตำบล...

แหล่งเงิน งบประมาณ (เงินกู้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แหล่งเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี กรมส่งเสริมการเกษตร

รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

หมวดรายการ	งบดำเนินงาน (เงินกู้)	วิธีปฏิบัติ (เงินกู้)				วิธีปฏิบัติ (เงินกู้)				วิธีปฏิบัติ (เงินกู้)			
		วิธีปฏิบัติ (เงินกู้)				วิธีปฏิบัติ (เงินกู้)				วิธีปฏิบัติ (เงินกู้)			
		จำนวน (ครั้ง)	งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน (ครั้ง)	งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน (ครั้ง)	งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบดำเนินงาน (เงินกู้)													
หมวดค่าใช้สอย	๓๕,๕๓๓,๐๐๐.๐๐	๖	๑๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๓๓,๕๓๓.๖๖	๔๖.๕๖	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖.๕๖	๑๖,๕๓๓,๕๓๓.๖๖	๑๖,๕๓๓,๕๓๓.๖๖	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๕๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๖,๖๖๖.๖๖	๕๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๘,๘๘๘,๘๘๘.๘๘	๓	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕๕.๕๕	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๑,๑๑๑,๑๑๑.๑๑	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑.๑๑	๑,๑๑๑,๑๑๑.๑๑	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๒,๒๒๒,๒๒๒.๒๒	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๒๒,๒๒๒.๒๒	๒,๒๒๒,๒๒๒.๒๒	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๑๓,๓๓๓,๓๓๓.๓๓	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๓๓๓,๓๓๓.๓๓	๑๓,๓๓๓,๓๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๔,๔๔๔,๔๔๔.๔๔	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๔๔๔,๔๔๔.๔๔	๔,๔๔๔,๔๔๔.๔๔	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า (EBD)๑๐%	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๔	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕๕.๕๕	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๑	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕๕.๕๕	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓													
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๓,๓๓๓,๓๓๓.๓๓	๑	๓,๓๓๓,๓๓๓.๓๓	๓,๓๓๓,๓๓๓.๓๓	๓๓.๓๓	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๓๓,๓๓๓.๓๓	๓,๓๓๓,๓๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐
หมวดค่าเช่า/ค่าเช่า/ค่าเช่า	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐
รวม	๓๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๒๔	๓๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๓๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๓๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐

บทที่ ๓ สรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ตาม ๔ องค์ประกอบดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์ ความเสี่ยง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนที่เป็นการดำเนินงานปกติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้ โดยสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบที่ต้องคำนึง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑. สภาพการจัดการงานพัสดุ			
๑.๑ ด้านระเบียบและข้อกฎหมาย	ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมบ่อยครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น กฎกระทรวง หนังสือแจ้งเวียน บัญชี นวัตกรรมไทย เป็นต้น	ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลสิชลควรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ที่ครอบคลุม และเข้าใจชัดเจน
๒. ปัญหาในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
๒.๑ การประมาณการใช้งานวัสดุของแต่ละกลุ่มงานที่ส่งเพื่อจัดทำแผนมีความคลาดเคลื่อน ≤ ๑๐%	กลุ่มงานเกรงว่าจะมีวัสดุไม่เพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละไตรมาสจึงจัดทำแผนการใช้วัสดุเพิ่มขึ้นประมาณ ๑๐ % จากข้อมูลการใช้งานจริงในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	ทำให้เกิดปัญหาด้านการจัดสรรเงิน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในกิจกรรมที่มีความจำเป็น	- งานพัสดุ โรงพยาบาลสิชลสำรวจความต้องการใช้วัสดุ ของทุกกลุ่มงาน ให้ชัดเจน และจัดทำแผนการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส - ชี้แจง ให้ทุกกลุ่มงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการส่งข้อมูลการจัดทำแผนโดยเคร่งครัด เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล
๓. ปัญหาในการจัดหาพัสดุ			
๓.๑ ด้านการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้าง (BOQ) ลำช้า (งานก่อสร้างด้วยงบดำเนินงาน)	๓.๑ โรงพยาบาลสิชล มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้าง (BOQ) จำนวนจำกัด (มีเพียง ๑ คน)	๓.๑ ส่งผลให้กระบวนการจัดหาเกิดความล่าช้า	๓.๑ โรงพยาบาลสิชลควรให้ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓.๒ ข้อยกจำกัดในเรื่องจำนวน และคุณสมบัติของผู้รับจ้างด้านงานก่อสร้าง	๓.๒ ผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ มีความพร้อมด้านเงินทุน แรงงาน มีจำนวนน้อย	๓.๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด ส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้า และการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามสัญญา	
๔. ปัญหาในการควบคุมพัสดุ			
พัสดุเกิดการสูญหาย/เสียหาย	- เจ้าหน้าที่คลังพัสดุดำเนินการตรวจหาจำนวนหน่วยเบิกจ่ายยังไม่ละเอียดถี่ถ้วน - กลุ่มงานมีการเบิกพัสดุไว้สำรองภายในกลุ่มงาน ทำให้วัสดุบางรายการเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	ทำให้เกิดปัญหาด้านการสูญเสียงบประมาณ	- กำหนดให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้รับผิดชอบงานคลังพัสดุ) ตรวจสอบซ้ำทุกครั้ง ก่อนทำการเบิกจ่ายให้แก่กลุ่มงาน - จัดหาโปรแกรม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และการสูญเสียจากวัสดุเสื่อมสภาพ - งานพัสดุโรงพยาบาลสิชลจัดซื้อเท่าที่ใช้อย่างจริงจัง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังพัสดุ - ชี้แจง ให้ทุกกลุ่มงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้วยการเบิกจ่ายพัสดุ โดยเคร่งครัด (ให้เบิกเท่าที่จะใช้จริง ห้ามเบิกสำรองไว้ที่กลุ่มงาน)

๑.๒ การวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

- ผู้บริหารมีประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

Weaknesses (จุดอ่อน)

- งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่มีจำกัด
- ปริมาณงานที่มีความเร่งด่วน มีจำนวนมากทำให้เสี่ยงต่อการที่จะเกิดข้อมูลผิดพลาด

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายลดขั้นตอนการปฏิบัติที่นอกเหนือจากระเบียบ เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็ว คล่องตัวมากขึ้น

Threats (อุปสรรคข้อจำกัด)

- กระบวนการดำเนินงานของโรงพยาบาลสิชล (ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาค) ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากจังหวัดนครศรีธรรมราช ทำให้ขาดความคล่องตัวในการทำงาน
- ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมบ่อยครั้ง ยกตัวอย่างเช่น กฎกระทรวง หนังสือแจ้งเวียน บัญชีนวัตกรรมไทย ราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นต้น จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน หรืออาจจะเลยการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวทางที่มีการปรับเปลี่ยนนั้น

๒.๓ การวิเคราะห์ ความสามารถในการประหยังบประมาณ

รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

หมวดรายการ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
งบดำเนินงาน (เงินบำรุง)	ประหยังบประมาณ(บาท)	ประหยังบประมาณ(บาท)	ประหยังบประมาณ(บาท)
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
หมวดค่าใช้สอย	๑,๘๖๑,๔๒๒.๒๔	-	๑๑๒,๖๙๗.๒๓
	๑๒.๕๘%		๐.๘๘%
หมวดค่ายา/ยาสมุนไพร	-	-	-
หมวดเวชภัณฑ์ที่มีขายยา	-	-	-
หมวดวัสดุการแพทย์	๑,๕๐๐.๐๐	-	-
	๐.๐๓%		-
หมวดวัสดุทันตกรรม	-	-	๕๘๖.๒๗
	-		๐%
หมวดวัสดุรังสี	-	-	-
	-		
หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	-
	-		๑๗.๓๙%
หมวดวัสดุทั่วไป	-	-	๗๑,๓๗๐.๐๐
	-		๑.๑๕%
ค่าวัสดุบริโภค	-	-	-
			-
หมวดครุภัณฑ์ (EBIDA๒๐%,๗๐%)	๓๘๑,๐๐๐.๐๐	-	-
	๓.๕๑%		-
หมวดครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๔๔๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๕๑,๓๙๙.๐๐
	๑.๓๒%		๓%
หมวดครุภัณฑ์อื่นๆ	๑๐๖,๐๖๑.๙๖	-	๖๑,๘๙๓.๐๕
	๑๙.๖๘%		๐.๖๗%
หมวดสิ่งก่อสร้าง	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-
	๑๑.๔๐%		-
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓			
หมวดสิ่งก่อสร้าง	๘,๙๐๑,๔๐๐.๐๐	-	-
	๑๑.๙๗%		-
หมวดครุภัณฑ์	๒๓,๐๐๐.๐๐		-
	๐.๑๙%		
รวม	๑๒,๒๘๖,๓๘๔.๘๑		๔๙๗,๙๔๕.๗๘

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสิชล ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ สามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ และสามารถทำให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑. ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็นเหมาะสมในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ก่อนเสนอร่างแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ของโรงพยาบาลสิชล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒. ควรชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยเบิกพัสดุ กรณีที่มีความต้องการใช้พัสดุที่ไม่มีความเร่งด่วน สำหรับช่วงไตรมาสที่ใกล้เคียงกัน กลุ่มงานพัสดุจะดำเนินการรวบรวมเข้าโครงการเดียวกัน เพื่อให้มีอำนาจต่อรองราคาเพิ่มมากขึ้น อันจะเป็นการช่วยประหยัดงบประมาณ และเพื่อลดภาระงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ควรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อเรียนรู้ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔. ควรจัดหาโปรแกรมบริหารพัสดุ มาใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงานพัสดุ เพื่อให้การตรวจรับการชำระเงิน การควบคุมการแจกจ่าย การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ มีการประมวผลที่ถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว รวมถึงจะสามารถช่วยลดภาระใช้จ่าย ด้านคนและด้านของให้แก่โรงพยาบาลสิชลได้ในระยะยาว

