

ร่าง



ประกาศโรงพยาบาลสิชล

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลสิชล มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศเชิญชวนดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาคด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. บุคลากรของผู้รับจ้าง จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ในการให้บริการ การทำความสะอาด การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลพร้อมทั้งเป็นผู้มีมารยาทและพฤติกรรมบริการที่ดี

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานอย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุมงาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวัน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการอบรมด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลพฤติกรรมบริการก่อนเริ่มดำเนินการ และมีอบรมเป็นประจำปี เพื่อประสิทธิภาพของการทำงานภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลสิชล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการอบรม

๑๑. ผู้รับจ้าง ต้องแสดงรูป หรือรายละเอียดชุดฟอร์ม หรือเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๒. ผู้รับจ้างมีมาตรการควบคุมการป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาล และรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง (เช่น มีบุคคล/เงิน ค้ำประกันก่อนทำงาน)

๑๓. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งด้านบริการทำความสะอาดแต่ละพื้นที่ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่ (มี check list ที่ระบุวัน เวลา และผู้ปฏิบัติงาน ติดไว้ประจำหน่วยงาน)

๑๔. บุคลากรของผู้รับจ้าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ จะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

๑๕. บริษัทจะต้องยื่นรายการเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาดเพื่อแสดงถึงความพร้อมในการทำงาน

๑๖. บริษัทต้องยื่นรายการน้ำยาและสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด (โดยระบุชื่อ น้ำยา ที่เป็น ชื่อสามัญ ส่วนผสมสารเคมีและแหล่งผลิต) มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๑๗. บริษัทต้องส่งแบบประเมินผลงานรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลกำหนดส่งมาพร้อมเอกสารขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดทุกครั้ง จนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๑๘. ผู้ประกอบการต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกเดือนส่งมาพร้อมเอกสารขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดทุกครั้ง จนครบกำหนดสัญญาจ้าง

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sichon-hospital.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๘๕,๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง โรงพยาบาลสิชล ผ่านทางอีเมล sichonhospital@nakhonsihealth.org ภายในวันที่ โดยโรงพยาบาลสิชลจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.sichon-hospital.com หรือ www.gprocurement.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายอาร์กซ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ โรงพยาบาลสิชล

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

โรงพยาบาลสิชล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลสิชล โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศเชิญชวนดังกล่าว

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด

นครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาคด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ บุคลากรของผู้รับจ้าง จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ในการให้บริการ การทำความสะอาด การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลพร้อมทั้งเป็นผู้มีมารยาทและพฤติกรรมบริการที่ดี

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานอย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุมงาน กำกับดูแล การปฏิบัติงาน งานของพนักงานในแต่ละวัน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๒.๑๐ บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการอบรมด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลพฤติกรรมบริการก่อนเริ่มดำเนินการ และมีอบรมเป็นประจำปี เพื่อประสิทธิภาพของการทำงานภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลสืชล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการอบรม

๒.๑๑ ผู้รับจ้าง ต้องแสดงรูป หรือรายละเอียดชุดฟอร์ม หรือเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

๒.๑๒ ผู้รับจ้างมีมาตรการควบคุมการป้องกันการเกิดความเสี่ยงต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาล และรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง (เช่น มีบุคคล/เงิน ค้าประกันก่อนทำงาน)

๒.๑๓ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งด้านบริการทำความสะอาดแต่ละพื้นที่ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่ (มี check list ที่ระบุวัน เวลา และผู้ปฏิบัติงาน ติดไว้ประจำหน่วยงาน)

๒.๑๔ บุคลากรของผู้รับจ้าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ จะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

๒.๑๕ บริษัทจะต้องยื่นรายการเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาดเพื่อแสดงถึงความพร้อมในการทำงาน

๒.๑๖ บริษัทต้องยื่นรายการน้ำยาและสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด (โดยระบุชื่อน้ำยา ที่เป็น ชื่อสามัญ ส่วนผสมสารเคมีและแหล่งผลิต) มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๒.๑๗ บริษัทต้องส่งแบบประเมินผลงานรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลกำหนดส่งมาพร้อมเอกสารขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดทุกครั้ง จนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๒.๑๘ ผู้ประกอบการต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกเดือนส่งมาพร้อมเอกสารขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดทุกครั้ง จนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภท ต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชี เอกสารส่วนที่ ๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชี เอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) และข้อ ๑.๗ (๒) ให้อัตโนมัติโดยผู้เสนอราคา ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถึ ดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ที่งานได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๕.๓ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ จังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน ธันวาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน มกราคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน กุมภาพันธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน มีนาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน เมษายน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน พฤษภาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน มิถุนายน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน กรกฎาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน สิงหาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน กันยายน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ความสะอาดโรงพยาบาลประจำเดือน ตุลาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้จัดงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอ ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๑) หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลสิชล
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลสิชล

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๔ กันยายน ๒๕๖๐

เป็นเงิน ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๒๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางจารึก วิบูลย์ศิลป์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางบุญยืน ศรีสว่าง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓. นางวิสุทธิ แซ่หลี่ | เภสัชกรชำนาญการ |
| ๔. นางพัชรินทร์ ด้านภานุณคพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๕. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖. นางชนานันท์ แก้วอ่อน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๗. นางฉวีพงศ์ บุญกาญจน์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๘. นายเข็ม ผิวล้วน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๙. นายสุชาติ พูลสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน |
| ๑๐. นางไอลดา รักขพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๑. นางวิภา พูลเกิด | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๒. นางดรุณี คำสุก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๓. นางราตรี นาคกลัด | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๔. นางสุภาพร ศรีเมือง | โภชนาการชำนาญงาน |
| ๑๕. นางศุภวัลย์ เมืองทรัพย์ | พนักงานซักฟอก |
| ๑๖.นางประทุม มีสุวรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๗. นางวาสนา ใจห้าว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๘. นางสุคลทิพย์ ครุยทอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาวปรานิตรา ฉัตรวานิช | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ |
| ๒๐. นายสุริยัน คำแก้ว | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางสาวณัฐรา เลียบประเสริฐ | นักกิจกรรมบำบัด |

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลสิชล
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลสิชล

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เป็นเงิน ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๑๙๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางจารึก วิบูลย์ศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางบุญยืน ศรีสว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางวิสุทธิ์ แซ่หลี่	เภสัชกรชำนาญการ
๔. นางพัชรินทร์ ด่านกาญจนพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาวรณิ ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางชนานันท์ แก้วอ่อน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางฉวีพงศ์ บุญกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นายเทิม ผิวล้วน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นายสุชาติ พูลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๑๐. นางไอลดา รักขพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางวิภา พูลเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางดรุณี คำสุก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางราตรี นาคกลัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางสาวพร ศรีเมือง	โภชนาการชำนาญงาน
๑๕. นางศุภวัลย์ เมืองทรัพย์	พนักงานซักฟอก
๑๖.นางประทุม มีสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗. นางวาสนา ใจห้าว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘. นางสาวศุภลทิพย์ ทรัพย์ทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙. นางสาวปรานิตรา ฉัตรวานิช	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๒๐. นายสุริยัน ดำแก้ว	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวณัฐรดา เลียบประเสริฐ	นักกิจกรรมบำบัด

**รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข งานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด
โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช**

สำหรับบริการทำความสะอาด พื้นที่อาคารโรงพยาบาลสิชล

๑. ความต้องการ

ทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลสิชล ระยะเวลาจ้างรวม ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมา ดำเนินการในการทำความสะอาด สะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลสิชล

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ โรงพยาบาลสิชลกำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้าง ให้บริการทำความสะอาด ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพมาตรฐาน การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลสิชล

๓. แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ดำเนินตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ให้ผู้รับจ้างที่สนใจงานบริการทำความสะอาด ยื่นซองเสนอราคาตามรายละเอียดและ เงื่อนไขที่โรงพยาบาลสิชล

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกระบวนการ บริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลตาม มาตรฐานที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๔. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ เป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศเชิญชวนดังกล่าว

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด นครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างภาคด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๔.๘ บุคลากรของผู้รับจ้าง....

๔.๘ บุคลากรของผู้รับจ้าง จะต้องมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ การทำความสะอาด การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลพร้อมทั้งเป็นผู้มีมารยาทและพฤติกรรมบริการที่ดี

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุมงาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวัน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๔.๑๐ บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการอบรมด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลพฤติกรรมบริการก่อนเริ่มดำเนินการ และมีอบรมเป็นประจำปี เพื่อประสิทธิภาพของการทำงานภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลสืล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการอบรม

๔.๑๑ ผู้รับจ้าง ต้องแสดงรูป หรือรายละเอียดชุดฟอร์ม หรือเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

๔.๑๒ ผู้รับจ้างมีมาตรการควบคุมการป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาล และรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง (เช่นมีบุคคล/เงิน ค้า ประกันก่อนทำงาน)

๔.๑๓ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งด้านบริการทำความสะอาดแต่ละพื้นที่ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่ (มีcheck list ที่ระบุวัน เวลา และผู้ปฏิบัติงาน ติดไว้ประจำหน่วยงาน)

๔.๑๔ บุคลากรของผู้รับจ้าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ จะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๔.๑๕ บริษัทจะต้องยื่นรายการเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาดเพื่อแสดงถึงความพร้อมในการทำงาน

๔.๑๖ บริษัทต้องยื่นรายการน้ำยาและสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด (โดยระบุชื่อ น้ำยา ที่เป็น ชื่อสามัญ ส่วนผสมสารเคมีและแหล่งผลิต) มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๔.๑๗ บริษัทต้องส่งแบบประเมินผลงานรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลกำหนดส่งมา พร้อมเอกสารขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดทุกครั้ง จนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๔.๑๘ ผู้ประกอบการต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกเดือนส่งมาพร้อมเอกสารขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดทุกครั้ง จนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

๕.๑.๑ ชั้น G คลินิกพิเศษ ห้อง CT

๕.๑.๒ ชั้น ๑ ห้องฉุกเฉิน ศูนย์แปล ห้องบัตร ไอพีดี ห้องตรวจ ห้องจ่ายยา ห้องเก็บเงิน

๕.๑.๓ ชั้น ๒ ห้องชันสูตร ห้องทันตกรรม ห้องเอกซเรย์

๕.๑.๔ ชั้น ๓ ห้องคลอด ห้องผ่าตัด

๕.๑.๕ ชั้น ๔ หอประชุม ๕ ห้องวิทยุ ห้องสมุด หอประชุม ๖

๕.๑.๖ อ่างล้างมือ หน้าอาคารอุบัติเหตุ พร้อมเติมน้ำยา และผ้าเช็ดมือ

๕.๑.๗ ห้องน้ำ บันได ในลิฟท์ ทางเชื่อมอาคาร บริเวณรอบ ๆ อาคาร ดาดฟ้า ทุกชั้น

ทางลาดขึ้น-ลง ส่งผู้ป่วย

/ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน...

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- จันทร์ – อาทิตย์ ผลัดเข้า/บ่าย
- วันราชการ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๗ คน
- นอกเวลาราชการ/วันหยุด/วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. จำนวน

๑ คน

๕.๒ หอผู้ป่วยในอายุรกรรม หอผู้ป่วยในศัลยกรรม หอผู้ป่วยในสูตินรีเวชกรรม หอผู้ป่วยในกุมารเวชกรรม

๕.๒.๑ พื้นที่ในบริเวณหอผู้ป่วย

๕.๒.๒ ห้องน้ำ ระเบียง บริเวณรอบ ๆ อาคาร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- จันทร์ – อาทิตย์ ผลัดเข้า/บ่าย
- วันราชการ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- นอกเวลาราชการ/วันหยุด/วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

๕.๓ อาคารสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕.๓.๑ ห้อง ไอ ซี ยู ๒

๕.๓.๒ ห้องตรวจ หู คอ จมูก

๕.๓.๓ คลังยา

๕.๓.๔ งานธุรการ การเงิน กิจกรรมพิเศษ ห้องเก็บเอกสาร

๕.๓.๕ ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ ห้องรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ห้องรองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล รองผู้อำนวยการด้านบริหาร ห้องเตรียมอาหารว่าง

๕.๓.๖ ห้องน้ำ ระเบียง ในลิฟต์ บริเวณรอบ ๆ อาคาร ทุกชั้น

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- จันทร์ – อาทิตย์ ผลัดเข้า/บ่าย
- วันราชการ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓ คน
- นอกเวลาราชการ/วันหยุด/วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

๕.๔ อาคารผู้ป่วยพิเศษ ๗ ชั้น

๕.๔.๑ ชั้น ๑ - ๗ ห้องพิเศษ

๕.๔.๒ ห้องน้ำ บันได ลิฟต์ ทางเชื่อมอาคาร บริเวณรอบ ๆ อาคาร รวมทั้งกระจกทั้งด้านใน

และด้านนอก ทุกชั้น

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ผลัดเข้า จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- ผลัดบ่าย จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

๕.๕ อาคารซักฟอก จ่ายกลาง พัสตุ โรงครัว ประกอบด้วย

๕.๕.๑ ชั้น ๑ งานซักฟอก

๕.๕.๒ ชั้น ๒ งานจ่ายกลาง

๕.๕.๓ ชั้น ๓ งานพัสตุ

๕.๕.๔ ชั้น ๔ โรงครัว

๕.๕.๕ ห้องน้ำ บันได ลิฟต์ ทางเชื่อมอาคาร บริเวณรอบ ๆ อาคาร รวมทั้งกระจกทั้งด้านในและด้านนอก ทุกชั้น

/ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน...

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ – วันเสาร์ ผลัดเช้า จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๕.๖ อาคารส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย

๕.๖.๑ อาคารส่งเสริมสุขภาพ ห้องน้ำ ทางเชื่อมอาคาร บริเวณรอบ ๆ อาคาร รวมทั้งกระจกทั้งด้านในและด้านนอกอาคาร

๕.๖.๒ ชั้น ๒ สำนักงานแพทย์ ห้องน้ำ บันได รวมทั้งกระจกทั้งด้านในและด้านนอกอาคาร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ผลัดเช้า จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๕.๗ อาคารสหเวชศาสตร์ ๖ ชั้น ประกอบด้วย

๕.๗.๑ ชั้น ๑ ห้องไตเทียม

๕.๗.๒ ชั้น ๒ ห้องกายภาพบำบัด

๕.๗.๓ ชั้น ๓ ห้องชาเทียม

๕.๗.๔ ชั้น ๔ ห้องกิจกรรมบำบัด

๕.๗.๕ ชั้น ๕ ห้องแพทย์แผนจีน

๕.๗.๖ ชั้น ๖ ห้องแพทย์แผนไทย

๕.๗.๗ ห้องน้ำ ทางเชื่อมอาคาร บริเวณรอบ ๆ อาคาร รวมทั้งกระจกทั้งด้านในและด้านนอก

อาคาร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ – วันศุกร์ ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

งานบริการ

๑. ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ วันละ ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๕) และเมื่อสกปรก

๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพในการทำทำความสะอาดให้มีใช้อย่างเพียงพอ แต่ละพื้นที่บริการ และให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๒.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้นล้างและขัดคราบสกปรกพื้น พื้นหินขัดมัน

๒.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๒.๓ เครื่องชักพรม พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

๒.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน

๒.๕ บันไดลูมิเนียม

๒.๖ น้ำยาเคลือบเงาต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและยอมรับได้ทั่วไป

๒.๗ ถังขยะ สีดำ สีแดง ถังพลาสติกชนิดมีหูหิ้ว

๒.๘ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบ ดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำ

พลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถังมีย่าง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๓. การทำความสะอาด

๓.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๓.๑.๑ ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได

๓.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้น

๓.๑.๓ มีอบน้ำสะอาด ๓ ครั้ง

/๓.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิดดี...

- ๓.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิดดี ปิดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
๓.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้ ๓ ครั้ง
๓.๒ พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ
๓.๒.๑ ปิดกวาด เช็ดมือบพื้น
๓.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสกและพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
๓.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้
น้ำยาล้างทั่วไป
๓.๒.๔ เดินเครื่องปิดเงาพื้น
๓.๓ ดูดฝุ่น ภายในห้องงานประกันสุขภาพ (อาหารส่งเสริมสุขภาพ) เดือนละ ๑ ครั้ง

๖. บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องแสดงตาราง จัดการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ (แสดงรายละเอียดแนบมาด้วย) และแสดงหลักฐานการผ่านการอบรม ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร หรือหลักฐานที่ผู้จัดอบรมออกให้
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนจำนวนพนักงานที่ขึ้นปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่
- พนักงานผู้ปฏิบัติต้องติดป้ายชื่อ พร้อมรูปถ่ายทุกครั้งที่ยื่นปฏิบัติงาน
- พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบในหน้าที่ มีพฤติกรรมบริการที่ดี
- พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด
- การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน (โดยแสดงใบรับรองแพทย์)
- ผ่านการตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดในร่างกาย
- ผ่านการพิมพ์ลายนิ้วมือ
- ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือกระทำความผิดทางอาญา

๗. การประเมินผลงาน

- อัตราการตรวจรับงานของหน่วยงานที่เป็นไปตามแผนต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของหน่วยงานทั้งหมด
- การประเมินผลงาน กระบวนการทำความสะอาด ค่าความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐% โดยผู้ว่าจ้างตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- หากผู้ว่าจ้าง เห็นว่า การประเมินไม่ได้ตามเกณฑ์ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุง ภายใน ๓ วัน เมื่อแก้ไขปรับปรุงแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง

๘. การกำหนดราคากลางในการจ้างเหมา

กำหนดราคาค่าจ้าง ระยะเวลาจ้างรวม ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พนักงานไม่น้อยกว่า ๒๗ คน ภายในวงเงินงบประมาณ ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาสุทธิ ที่รวมภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ต้องมีการตรวจรับงานทุกวันสุดท้ายของเดือน และจะมีการจ่ายเงินค่าจ้างภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๒. ในแต่ละวัน แต่ละเวร หากพนักงานไม่มาปฏิบัติครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนคนที่มาขึ้นปฏิบัติงานในเวรนั้น ๆ