

ร่าง



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานสนับสนุนบริการ จำนวน ๗๓ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย โรงพยาบาลสิชล มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานสนับสนุนบริการ จำนวน ๗๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายการของงานซื้อ ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๔,๖๓๓.๕๗ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบสามบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

๑. ช่องกันลมเอกสาร	จำนวน	๓๖๙	แพ็ค
๒. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐	จำนวน	๓,๑๙๗	รีม
แกรม			
๓. กระดาษถ่ายเอกสาร F๔ ๘๐	จำนวน	๒๗	รีม
แกรม			
๔. กระดาษปกรายงาน A๔ สีเขียว	จำนวน	๔๖	รีม
๕. กระดาษปกรายงาน A๔ สี	จำนวน	๔๕๖	รีม
เหลือง			
๖. กระดาษปกรายงาน A๔ สีชมพู	จำนวน	๔๕๗	รีม
๗. กระดาษปกรายงาน A๔ สีฟ้า	จำนวน	๔๗๕	รีม
๘. กระดาษкар์บอน สีดำ	จำนวน	๑๒๔	กล่อง
๙. กระดาษкар์บอน สีน้ำเงิน	จำนวน	๒๓๑	กล่อง
๑๐. กระดาษบากเลข ๒ ๑ ๔	จำนวน	๒๔	แพ็ค
๑๑. กระดาษบันทึกข้อความ	จำนวน	๓๐๐	รีม
๑๒. กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔	จำนวน	๓๔๕	รีม
๑๓. สติ๊กเกอร์ PVC ใส	จำนวน	๘๐๔	แผ่น
๑๔. กระไวร ๗ นิ้ว	จำนวน	๔๓๙	อัน
๑๕. การ์ดไวนิล ชนิดเติม	จำนวน	๓๒	ชุด
๑๖. การ์ดไวนิล	จำนวน	๒๐๗	ชุด

๑๗. การล่าทึก ๔ อ่อนช์	จำนวน	๑๑๐	ขาด
๑๘. เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู	จำนวน	๗๙	อัน
๑๙. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	จำนวน	๒๕๖	อัน
๒๐. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	จำนวน	๑๖๒	อัน
๒๑. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	จำนวน	๒,๑๑๕	กล่อง
๒๒. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	จำนวน	๑,๒๕๒	กล่อง
๒๓. เครื่องเหลาดินสอ	จำนวน	๑๕๔	เครื่อง
๒๔. เชือก ขาว-แดง	จำนวน	๑๗๔	ม้วน
๒๕. เทปปิส ๑ นิ้ว	จำนวน	๙๘๖	ม้วน
๒๖. เทปการ ๒ หน้า ชนิดบาง	จำนวน	๒๘๙	ม้วน
๒๗. เทปการยัน ๑ นิ้ว	จำนวน	๑,๒๓๒	ม้วน
๒๘. เทปการสีน้ำตาล	จำนวน	๓๗๒	ม้วน
๒๙. เทปผ้า ๑.๕ นิ้ว	จำนวน	๒๐๙	ม้วน
๓๐. แทนตัดสกอตเทป ขนาดใหญ่	จำนวน	๙๕	อัน
๓๑. เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๐๘	จำนวน	๒,๗๒๗	ตัว
๓๒. เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๐๙	จำนวน	๓,๒๔๐	ตัว
๓๓. เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๐	จำนวน	๒,๘๕๕	ตัว
๓๔. เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๑	จำนวน	๓,๑๕๔	ตัว
๓๕. แป้นหมึก เบอร์ ๒ สีแดง	จำนวน	๑๗๗	อัน
๓๖. แป้นหมึก เบอร์ ๒ สีดำ	จำนวน	๑๗๖	อัน
๓๗. แป้นหมึก เบอร์ ๒ สีน้ำเงิน	จำนวน	๒๒๙	อัน
๓๘. หมึกเติมแทนประทับ สีแดง	จำนวน	๑๗๕	ขาด
๓๙. หมึกเติมแทนประทับ สีดำ	จำนวน	๑๕๒	ขาด
๔๐. หมึกเติมแทนประทับ สีน้ำเงิน	จำนวน	๒๔๔	ขาด
๔๑. ปากกาเคมีสองหัว สีแดง	จำนวน	๗๑๖	ตาม
๔๒. ปากกาเคมีสองหัว สีดำ	จำนวน	๖๙๕	ตาม
๔๓. ปากกาเคมีสองหัว สีน้ำเงิน	จำนวน	๙๓๖	ตาม
๔๔. ปากกาเขียนกระดาษไวนิลบอร์ด สีแดง	จำนวน	๙๐๐	ตาม
๔๕. ปากกาเขียนกระดาษไวนิลบอร์ด สีดำ	จำนวน	๗๔๓	ตาม
๔๖. ปากกาเขียนกระดาษไวนิลบอร์ด สีน้ำเงิน	จำนวน	๑,๓๖	ตาม

๔๗. น้ำยาลับคำผิด	จำนวน	๔๓๑	ขวด
๔๘. สมุดเบอร์ ๒	จำนวน	๗๒๒	เล่ม
๔๙. สมุดเบอร์ ๔	จำนวน	๗๒๖	เล่ม
๕๐. ปากกาเขียน CD	จำนวน	๕๙	ด้าม
๕๑. แฟ้มเมสัน แบบเจาะรู ๑ นิ้ว	จำนวน	๓๒๗	แฟ้ม
๕๒. แฟ้มเมสัน แบบเจาะรู ๒ นิ้ว	จำนวน	๔๓๘	แฟ้ม
๕๓. แฟ้มเมสัน แบบเจาะรู ๓ นิ้ว	จำนวน	๓๙๔	แฟ้ม
๕๔. แฟ้มเสนอเชิญ	จำนวน	๒๗๔	แฟ้ม
๕๕. แฟ้มปกอ่อน	จำนวน	๑,๑๑๒	แฟ้ม
๕๖. มีดคัตเตอร์ ใหญ่	จำนวน	๒๐๙	ด้าม
๕๗. ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่	จำนวน	๑๖๗	กล่อง
๕๘. ลวดเสียบกระดาษ	จำนวน	๑,๒๒๘	กล่อง
๕๙. คลิปปอร์ดรองเขียน A๔	จำนวน	๔๗๖	อัน
๖๐. ซองเอกสารมีครุฑ A๔ สี น้ำตาล ไม่ขยายขา	จำนวน	๕,๔๙๘	ช่อง
๖๑. ซองเอกสารมีครุฑ A๔ สี น้ำตาล ขยายขา	จำนวน	๔,๘๐๙	ช่อง
๖๒. ซองจดหมาย พับสี่ สีขาว มีครุ ฯ	จำนวน	๗,๗๖๘	ช่อง
๖๓. ซองจดหมาย พับสี่ สีขาว มีตราช โรงพยาบาล	จำนวน	๔,๙๔๗	ช่อง
๖๔. ไม้บรรทัดพลาสติก ๑ ฟุต	จำนวน	๔๘๐	อัน
๖๕. ดินสอไม้ HB	จำนวน	๗๐๔	แท่ง
๖๖. ยางลบดินสอ	จำนวน	๙๐๔	แท่ง
๖๗. พลาสติกเคลือบ A๔	จำนวน	๑,๔๐๐	แผ่น
๖๘. ซองใส่บัตรประจำตัว	จำนวน	๔๗๓	อัน
๖๙. ทะเบียนหนังสือรับ	จำนวน	๕๙	เล่ม
๗๐. ทะเบียนหนังสือส่ง	จำนวน	๖๐	เล่ม
๗๑. สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	จำนวน	๑	เล่ม
๗๒. แฟลกเกตกระดาน	จำนวน	๖๘	อัน
๗๓. ดินน้ำมัน	จำนวน	๓๕๒	กอน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกรบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาระหวันนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประมวลราคาซึ่งด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ตั้งกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประมูลประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสารซึ่งและความคุ้มกันชนวนวันนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า
- รายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องคงทะเบียนที่มีข้อมูลลูกค้าต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ

จัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sichonhospital.com

หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๓๓ ๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามนาย อังชุวัฒน์ ศรีธรรมราษ พานทอง อีเมล sichonhospital@nakhonsihealth.org หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชจะชี้แจงรายละเอียดตั้งกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.sichon-hospital.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอกโฉต พีธรรมานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ร่าง



เอกสารประกวดราคาซื้อตัวยิปธิประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้งานสนับสนุนบริการ จำนวน ๗๓ รายการ

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย โรงพยาบาลสิชล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวด
ราคาซื้อตัวยิปธิประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. ช่องทนอมเอกสาร	จำนวน	๓๖๘	แพ็ค
๒. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	จำนวน	๓,๑๙๗	รีม
๓. กระดาษถ่ายเอกสาร F๔ ๘๐ แกรม	จำนวน	๒๒	รีม
๔. กระดาษปกรายงาน A๔ สีเขียว	จำนวน	๔๖๘	รีม
๕. กระดาษปกรายงาน A๔ สีเหลือง	จำนวน	๔๕๖	รีม
๖. กระดาษปกรายงาน A๔ สีชมพู	จำนวน	๔๕๗	รีม
๗. กระดาษปกรายงาน A๔ สีฟ้า	จำนวน	๔๗๕	รีม
๘. กระดาษкар์บอน สีดำ	จำนวน	๑๒๔	กล่อง
๙. กระดาษкар์บอน สีน้ำเงิน	จำนวน	๒๓๑	กล่อง
๑๐. กระดาษบางเลข ๒ ๑ ๔	จำนวน	๒๔	แพ็ค
๑๑. กระดาษบันทึกข้อความ	จำนวน	๓๐๐	รีม
๑๒. กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔	จำนวน	๓๘๕	รีม
๑๓. สติกเกอร์ PVC ใส	จำนวน	๘๐๔	แผ่น
๑๔. กรรไกร ๗ นิ้ว	จำนวน	๕๓๙	อัน
๑๕. การน้ำใหญ่ ชนิดเติม	จำนวน	๑๓๒	ขวด
๑๖. การน้ำกําลาง	จำนวน	๒๐๗	ขวด
๑๗. กาวลาเท็ก ๘ ออนซ์	จำนวน	๑๑๐	ขวด
๑๘. เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู	จำนวน	๗๙	อัน
๑๙. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	จำนวน	๒๘๖	อัน
๒๐. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	จำนวน	๑๖๒	อัน
๒๑. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	จำนวน	๒,๑๑๙	กล่อง
๒๒. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	จำนวน	๑,๒๕๒	กล่อง
๒๓. เครื่องเหลาตีนسو	จำนวน	๑๕๑	เครื่อง

๒๔. เชือก ขา-แดง	จำนวน	๗๗๔	ม้วน
๒๕. เทปสี ๑ นิ้ว	จำนวน	๙๘๖	ม้วน
๒๖. เทปการ ๒ หน้า ชนิดบาง	จำนวน	๒๘๙	ม้วน
๒๗. เทปการย่น ๑ นิ้ว	จำนวน	๑,๒๓๒	ม้วน
๒๘. เทปการสีน้ำตาล	จำนวน	๓๗๒	ม้วน
๒๙. เทปผ้า ๑.๕ นิ้ว	จำนวน	๒๐๘	ม้วน
๓๐. แท่นตัดสก็อตเทป ขนาดใหญ่	จำนวน	๙๕	อัน
๓๑. เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๐๘	จำนวน	๒,๗๒๗	ตัว
๓๒. เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๐๙	จำนวน	๓,๒๔๐	ตัว
๓๓. เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๐	จำนวน	๒,๘๕๕	ตัว
๓๔. เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๑	จำนวน	๓,๑๕๔	ตัว
๓๕. แป้นหมึก เบอร์ ๒ สีแดง	จำนวน	๗๗๗	อัน
๓๖. แป้นหมึก เบอร์ ๒ สีดำ	จำนวน	๗๗๖	อัน
๓๗. แป้นหมึก เบอร์ ๒ สีน้ำเงิน	จำนวน	๒๒๙	อัน
๓๘. หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	จำนวน	๗๗๕	ขวด
๓๙. หมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	จำนวน	๑๙๒	ขวด
๔๐. หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	จำนวน	๒๔๔	ขวด
๔๑. ปากกาเคมีสองหัว สีแดง	จำนวน	๗๑๖	ด้าม
๔๒. ปากกาเคมีสองหัว สีดำ	จำนวน	๖๙๕	ด้าม
๔๓. ปากกาเคมีสองหัว สีน้ำเงิน	จำนวน	๙๓๖	ด้าม
๔๔. ปากกาเขียนกระดาษไวน์บอร์ด สีแดง	จำนวน	๙๐๐	ด้าม
๔๕. ปากกาเขียนกระดาษไวน์บอร์ด สีดำ	จำนวน	๗๔๓	ด้าม
๔๖. ปากกาเขียนกระดาษไวน์บอร์ด สีน้ำเงิน	จำนวน	๑,๓๓๖	ด้าม
๔๗. น้ำยาลับคำพิค	จำนวน	๙๓๑	ขวด
๔๘. สมุดเบอร์ ๒	จำนวน	๗๒๒	เล่ม
๔๙. สมุดเบอร์ ๔	จำนวน	๓๒๖	เล่ม
๕๐. ปากกาเขียน CD	จำนวน	๕๙	ด้าม
๕๑. แฟ้มมีสัน แบบเจาะรู ๑ นิ้ว	จำนวน	๓๒๗	แฟ้ม
๕๒. แฟ้มมีสัน แบบเจาะรู ๒ นิ้ว	จำนวน	๔๓๔	แฟ้ม
๕๓. แฟ้มมีสัน แบบเจาะรู ๓ นิ้ว	จำนวน	๓๙๔	แฟ้ม
๕๔. แฟ้มเสนอเชิ้น	จำนวน	๒๗๔	แฟ้ม
๕๕. แฟ้มปกอ่อน	จำนวน	๑,๑๑๒	แฟ้ม
๕๖. มีดคัตเตอร์ ใหญ่	จำนวน	๒๐๙	ด้าม
๕๗. ใบมีดคัตเตอร์ร้อยใหญ่	จำนวน	๑๖๗	กล่อง
๕๘. ลาดเตี้ยบกระดาษ	จำนวน	๑,๒๒๘	กล่อง

๔๙. คลิปบอร์ดรองเขียน A4	จำนวน	๔๗๖	อัน
๖๐. ช่องเอกสารมีครุฑ A4 สีน้ำตาล ไม่ขยายข้าง	จำนวน	๕,๘๙๘	ช่อง
๖๑. ช่องเอกสารมีครุฑ A4 สีน้ำตาล ขยายข้าง	จำนวน	๔,๘๐๙	ช่อง
๖๒. ช่องจดหมาย พับสี่ สีขาว มีครุฑ	จำนวน	๗,๗๖๘	ช่อง
๖๓. ช่องจดหมาย พับสี่ สีขาว มีตราโรงพยาบาล	จำนวน	๔,๙๔๗	ช่อง
๖๔. ไม้บรรทัดพลาสติก ๑ ฟุต	จำนวน	๕๘๐	อัน
๖๕. ดินสอไม้ HB	จำนวน	๗๐๔	แท่ง
๖๖. ยางลบดินสอ	จำนวน	๙๐๔	แท่ง
๖๗. พลาสติกเคลือบ A4	จำนวน	๑,๕๐๐	แผ่น
๖๘. ซองใส่บัตรประจำตัว	จำนวน	๕๗๓	อัน
๖๙. ทะเบียนหนังสือรับ	จำนวน	๕๙	เล่ม
๗๐. ทะเบียนหนังสือส่ง	จำนวน	๖๐	เล่ม
๗๑. สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	จำนวน	๑	เล่ม
๗๒. แปลงลบกระดาん	จำนวน	๖๘	อัน
๗๓. ดินน้ำมัน	จำนวน	๓๕๒	ก้อน

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อัญญิสภาน้ำที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจะซื้อขายแบบราคากองที่ไม่จำกัดปริมาณ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บញ្ជី
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๙ แบบ บก.๐๖

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธุรกิจหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารธุรกิจและความคุ้มกันเช่นว่าなん

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลลูกค้าที่ต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรื่นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคุณท์สนธิ บัญชีรายรื่นของกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดายังไม่เคยเป็นบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้อีกสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๙) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๑๐) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง จังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอบเขตงานให้บุคคลอื่นกระทําการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคดเตลล์อกแล้ว/หรือแบบรูประยการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

ประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบชี้นำทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง จังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำลายยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ใน การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคาร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงพยาบาลสิชล

ราคานี้เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจังหวัดให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุ สำนักงานเพื่อใช้ในงานสนับสนุนบริการ จำนวน ๗๓ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวที่ จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลา y น. ข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย

ข้อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ จังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ จังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาน้ำที่เสนอจะต้องเป็นราคาน้ำรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาน้ำที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาน้ำ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๘๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเดลกัน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๔.๕ ในการตัดสินการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๔.๖ จังหวัดทรงไว้วางใจที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซึ่งในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ จังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มีได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทั้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นซึ่งแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๔.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการประมวลราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นๆ ในการเสนอราคา

๔.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญามิได้เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้เต้มต่อด้านราคามาตรครหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

๔.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาพัฒนาการเมืองแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคายื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาพัฒนาการเมืองแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้มีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๔ และข้อ ๖.๕ ให้ผู้เสนอราคายื่นได้เต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๔.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ จังหวัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ที่ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ จังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จังหวัดยืดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างเดียวต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือdraftที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือdraftท่องวันที่ที่ใช้เช็ค หรือdraftที่นับชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้กฎหมายไทย ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีค่าเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีค่าเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าลี้ของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ จังหวัดจะจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๗ รายการ ให้กับผู้ขายตามปริมาณที่ผู้ขาย ได้ส่งมอบแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยที่ตกลงจะซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน และจังหวัดได้ตรวจสอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแบบทั่ยเอกสารประกันภาราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตรา้อยละ ๐.๒๐ ของราคาก่อสัมภาระของสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะการประกันภาราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ จังหวัด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อส่วนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อจังหวัดได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกันภาราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) เจ้าการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเข่นน้ำก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่้งาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดส่วนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกันภาราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายได้ หากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในท่านองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติตามแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติตามของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๓ รายการ
โรงพยาบาลสิชล อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ความเป็นมา

ตามที่ โรงพยาบาลสิชล ได้จัดทำแผนการจัดซื้อโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานสนับสนุนบริการ บัดนี้ โรงพยาบาลสิชล มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๓ รายการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อุปะหะระหว่างเดิมกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

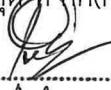
๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธุรกิจหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้อื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารธุรกิจและความคุ้มกันเข่นว่า่นั้น

๓.๑๐ ผู้อื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านี้สามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้อื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้อื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ๒๕๖๖(ก) ที่ ๐๑๐๕๕.๒/๒๑๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสูทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สูทธิหักด้วยหนี้สินสูทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ พันบาทถ้วน ไม่น้อยกว่า ๑ พันบาทถ้วน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าทุนแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนี้สือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสูทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้กฎหมายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา.rับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพื้นฟูกิจกรรมตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๓ รายการ

๔.๑ ของทนอมเอกสาร

- ซองพลาสติก คุณภาพดี โปร่งใส มองเห็นเอกสารภายในได้อย่างชัดเจน
- แบบด้านข้างของมีรู สำหรับใช้งานกับแฟ้มชนิด ๒, ๔ ห่วง และแฟ้มก้านยกได้
- หมายสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔
- ของทนอมเอกสาร ๑ รีม บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชอง
- ราคากลางต่อหน่วย ๒๔.๐๐ บาท

๔.๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม

- เป็นกระดาษชนิดแผ่น ใช้งานได้ ๒ หน้า
- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และ เครื่องแฟกซ์
- เนื้อกระดาษมีสีขาวนวล เรียบเนียน ไม่เป็นขุย และไม่มีจุดดำบนกระดาษ
- กระดาษ A๔ ขนาด ๒๑.๐ X ๒๙.๗ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม
- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๑ รีม บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๑๗.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ

๔.๓ กระดาษถ่ายเอกสาร F₄ ๘๐ แกรม

- เป็นกระดาษชนิดแผ่น ใช้งานได้ ๒ หน้า
- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และ

เครื่องแฟกซ์

- เนื้อกระดาษมีสีขาวนวล เรียบเนียน ไม่เป็นขุย และไม่มีจุดดำบนกระดาษ
- กระดาษ F₄ ขนาด ๒๑.๕x๓๗.๒ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม
- กระดาษถ่ายเอกสาร F₄ ๑ รีม บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๖๐.๐๐ บาท

๔.๔ กระดาษปกรายงาน A₄ สีเขียว

- เป็นกระดาษชนิดแผ่น ใช้งานได้ ๒ หน้า
- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และ

เครื่องแฟกซ์

- เนื้อกระดาษมีสีเขียว เรียบเนียน ไม่เป็นขุย และไม่มีจุดดำบนกระดาษ
- กระดาษปกรายงาน A₄ ขนาด ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า

๑๒๐ แกรม

- กระดาษปกรายงาน A₄ สีเขียว ๑ รีม บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แผ่น
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๒๑.๕๐ บาท

๔.๕ กระดาษปกรายงาน A₄ สีเหลือง

- เป็นกระดาษชนิดแผ่น ใช้งานได้ ๒ หน้า
- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และ

เครื่องแฟกซ์

- เนื้อกระดาษมีสีเหลือง เรียบเนียน ไม่เป็นขุย และไม่มีจุดดำบนกระดาษ
- กระดาษปกรายงาน A₄ ขนาด ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า

๑๒๐ แกรม

- กระดาษปกรายงาน A₄ สีเหลือง ๑ รีม บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แผ่น
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๒๑.๕๐ บาท

๔.๖ กระดาษปกรายงาน A₄ สีชมพู

- เป็นกระดาษชนิดแผ่น ใช้งานได้ ๒ หน้า
- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และ

เครื่องแฟกซ์

- เนื้อกระดาษมีสีชมพู เรียบเนียน ไม่เป็นขุย และไม่มีจุดดำบนกระดาษ
- กระดาษปกรายงาน A₄ ขนาด ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า

๑๒๐ แกรม

- กระดาษปกรายงาน A₄ สีชมพู ๑ รีม บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แผ่น
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๒๑.๕๐ บาท

๔.๗ กระดาษปกรายงาน A₄ พื้น

- เป็นกระดาษชนิดแผ่น ใช้งานได้ ๒ หน้า
- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และ

เครื่องแฟกซ์

(ลงชื่อ)..........ประทานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

๔

- เนื้อกระดาษมีสีฟ้า เรียบเนียน ไม่เป็นขุย และไม่มีจุดดำบนกระดาษ
- กระดาษปกรายงาน A4 ขนาด ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า

๔.๑๐ แกรม

- กระดาษปกรายงาน A4 สีฟ้า ๑ รีม บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๑๗๑.๕๐ บาท

๔.๑๑ กระดาษкар์บอน สีดำ

- กระดาษкар์บอนสีดำอย่างดี สามารถใช้งานขึ้นได้หลายครั้ง ไม่ฉีกขาดง่าย
- เหมาะสมสำหรับทำสำเนาเอกสาร เชื่อมติดง่าย คมชัดทุกตัวอักษร
- กระดาษкар์บอน ขนาด ๒๑ x ๓๓ เซนติเมตร บรรจุในกล่องแข็ง เพื่อป้องกันการกระแทก
- กระดาษкар์บอน ๑ กล่อง บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๑๕๕.๐๐ บาท

๔.๑๒ กระดาษкар์บอน สีน้ำเงิน

- กระดาษкар์บอนสีน้ำเงินอย่างดี สามารถใช้งานขึ้นได้หลายครั้ง ไม่ฉีกขาดง่าย
- เหมาะสมสำหรับทำสำเนาเอกสาร เชื่อมติดง่าย คมชัดทุกตัวอักษร
- กระดาษкар์บอน ขนาด ๒๑ x ๓๓ เซนติเมตร บรรจุในกล่องแข็ง เพื่อป้องกันการกระแทก
- กระดาษкар์บอน ๑ กล่อง บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๑๕๕.๐๐ บาท

๔.๑๓ กระดาษบวกลেข ๒ ๑/๔

- กระดาษปอนด์สีขาว เนื้อหนา เรียบเนียน คุณภาพดี
- กรอเข้าม้วนแน่น ไม่หลุดขาดง่ายขณะใช้งาน
- ขนาดแกนกระดาษ ๑.๒ ซม
- ขนาดกระดาษ ๕๗ มิลลิเมตร x ๒๕ เมตร
- กระดาษหนา ๖๐ แกรม
- ราคากลางต่อหน่วย ๙๗.๕๐ บาท

๔.๑๔ กระดาษบันทึกข้อความ

- กระดาษสีขาว A4 ขนาด ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๗๐ แกรม

- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องแฟกซ์
- รูปแบบกระดาษตามแบบบันทึกข้อความทางราชการ มีเส้นบรรทัด ใช้งานได้ ๑ หน้า
- กระดาษบันทึกข้อความ ๑ รีม บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๙๐.๐๐ บาท

๔.๑๕ กระดาษสติ๊กเกอร์ A4

- กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 ขนาด ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร สีขาวด้าน พร้อมการ印ตัว
- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท
- กระดาษสติ๊กเกอร์ ๑ รีม บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๑๗๔.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประชานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ

๔.๓๓ สติ๊กเกอร์ PVC ใส

- สติ๊กเกอร์สีใส ผลิตจาก PVC คุณภาพดี พื้นที่มีการในตัว
- ขนาดสติ๊กเกอร์ ๕๓ x ๗๐ เซนติเมตร
- เหมาะสมสำหรับใช้เคลือบเอกสาร เพื่อกันละอองน้ำหรือรอยขีดข่วน
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๙.๐๐ บาท

๔.๓๔ กรรไกร ๗ นิ้ว

- ใบมีดผลิตจากสแตนเลสคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน มีความคมสูง
- ด้ามจับผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี จับกระชับมือ
- เหมาะสมสำหรับตัดกระดาษ ผ้า หรือวัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ขนาดกรรไกร ๗ นิ้ว
- ราคาคลังต่อหน่วย ๕๓.๐๐ บาท

๔.๓๕ การน้ำшлиป์ ชนิดเติม

- การน้ำชนิดขาว เนื้อการใส ขันเหนียว ติดแน่น
- กลิ่นไม่มีคุน แห้งเร็ว ปราศจากสารพิษที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- เหมาะสมสำหรับติดกระดาษ ผ้า หรือวัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- การน้ำ ๑ ขวด บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ซีซี
- ราคาคลังต่อหน่วย ๓๓.๕๐ บาท

๔.๓๖ การน้ำกลาง

- การน้ำชนิดขาว เนื้อการใส ขันเหนียว ติดแน่น
- มีหัวฟองน้ำหรือหัวแบบยาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่าย
- กลิ่นไม่มีคุน แห้งเร็ว ปราศจากสารพิษที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- เหมาะสมสำหรับติดกระดาษ ผ้า หรือวัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- การน้ำ ๑ ขวด บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซีซี
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๖.๕๐ บาท

๔.๓๗ กาวลาเท็กซ์ ๘ ออนซ์

- เนื้อการขันเหนียว สีขาว
- กลิ่นไม่มีคุน แห้งเร็ว ปราศจากสารพิษที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- เหมาะสมสำหรับติดกระดาษ ผ้า หรือวัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- กาวลาเท็กซ์ ๑ ขวด บรรจุไม่น้อยกว่า ๘ ออนซ์
- ราคาคลังต่อหน่วย ๓๑.๐๐ บาท

๔.๓๘ เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู

- ตัวเครื่องและเหล็กเจาะผลิตจากโลหะคุณภาพดี
- เหล็กเจาะรู ๒ รู คม เจาะง่าย ใช้สำหรับเจาะกระดาษ
- สามารถเจาะกระดาษได้ ๒ รู เจาะได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๒ แผ่น
- ระยะห่างระหว่างรูที่เจาะ ๘ เซนติเมตร
- เส้นผ่านศูนย์กลางของรูที่เจาะ ๕.๕ มิลลิเมตร
- มีที่กันน้ำด้วยยาง เพื่อปรับระดับตามขนาดของกระดาษ
- มีคาดรองเศษกระดาษ
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๔๗.๕๐ บาท

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

๔.๑๙ เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐

- ตัวเครื่องเย็บกระดาษผลิตจากเหล็กคุณภาพดี มีที่ถอนลวดด้านข้างหรือด้านท้าย
- ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๑๐
- บรรจุลวดเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ เม็ม
- สามารถเย็บกระดาษ ๘๐ แกรม ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่น
- ระยะในการเย็บจากขอบกระดาษไม่น้อยกว่า ๕.๕ เซนติเมตร
- ราคาคลังต่อหน่วย ๙๒.๕๐ บาท

๔.๒๐ เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓

- ตัวเครื่องเย็บกระดาษผลิตจากเหล็กคุณภาพดี มีที่ถอนลวดด้านข้างหรือด้านท้าย
- ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๓
- บรรจุลวดเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เม็ม
- สามารถเย็บกระดาษ ๘๐ แกรม ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น
- ระยะในการเย็บจากขอบกระดาษไม่น้อยกว่า ๖.๕ เซนติเมตร
- ราคาคลังต่อหน่วย ๓๙๕.๐๐ บาท

๔.๒๑ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐

- ลวดเย็บผลิตจากสั่นลวดตามมาตรฐาน เชิงเร่ง ไม่งอ
- สามารถเย็บกระดาษ ๘๐ แกรม ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่น
- ขนาดลวดเย็บกระดาษ ๘.๕ x ๕ มิลลิเมตร สำหรับใช้งานกับเครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ๑ กล่อง บรรจุไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เม็ม
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๖.๐๐ บาท

๔.๒๒ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓

- ลวดเย็บผลิตจากสั่นลวดตามมาตรฐาน เชิงเร่ง ไม่งอ
- สามารถเย็บกระดาษ ๘๐ แกรม ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น
- ขนาดลวดเย็บกระดาษ ๑๖.๕ x ๖ มิลลิเมตร สำหรับใช้งานกับเครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ ๑ กล่อง บรรจุไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เม็ม
- ราคาคลังต่อหน่วย ๒๑.๐๐ บาท

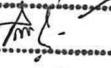
๔.๒๓ เครื่องเหลาดินสอ

- เครื่องเหลาดินสอ แบบ ๑ รู สามารถปรับระดับความแหลมได้
- ตัวเครื่องเหลาดินสอผลิตจากโลหะเคลือบสี เชิงเร่ง ทนทาน
- ใบมีดคมผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่เป็นสนิม
- ปากจับดินสอแบบเหล็ก ไม่เลื่อนหลุดขณะเหลา
- มีกล่องบรรจุเชดดินสอ สามารถถอดออกได้
- ราคาคลังต่อหน่วย ๖๖๕.๐๐ บาท

๔.๒๔ เชือกข่าว-แดง

- เชือกสีขาว-แดง ผลิตจากสั่นไยธรรมชาติ มีความเหนียว หมายสำหรับใช้ผูกเอกสาร กล่อง หรือสิ่งของต่างๆ

- ใช้เชือกเส้นเล็กจำนวนมากพันเกลียวเป็นเชือกเส้นใหญ่หนา
- เชือกข่าว-แดง ๑ ม้วน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร
- ราคาคลังต่อหน่วย ๕๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ

๔.๒๕ เทปไส ๑ นิ้ว

- เนื้อเทปผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ยึดหยุ่นสูง สีใส
- เนื้อการไม่เยิม คงสภาพ และเก็บได้ทุกสภาพอากาศ
- ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว
- ขนาดแกนเทปกว้าง ๓ นิ้ว
- เทปไส ๑ ม้วน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๖ หลา
- ราคาคลังต่อหน่วย ๔๑.๕๐ บาท

๔.๒๖ เทปการ ๒ หน้า ชนิดบาง

- เทปเยื่อการ ๒ หน้า ชนิดบาง
- เนื้อการเหนียว ติดแน่น ทนทาน การไม่เยิม
- ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑/๒ นิ้ว
- ขนาดแกนเทปกว้าง ๓ นิ้ว
- เทปการ ๑ ม้วน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หลา
- ราคาคลังต่อหน่วย ๒๙.๐๐ บาท

๔.๒๗ เทปการยัน ๑ นิ้ว

- เนื้อเทปชนิดกระดาษสีขาวครีม คุณภาพดี ติดแน่น ทนทาน
- ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว
- ขนาดแกนเทปกว้าง ๓ นิ้ว
- เทปการยัน ๑ ม้วน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร
- ราคาคลังต่อหน่วย ๒๘.๕๐ บาท

๔.๒๘ เทปการสีน้ำตาล

- เนื้อเทปสีน้ำตาล ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ไม่ฉีกขาดง่าย
- เนื้อการไม่เยิม คงสภาพ และเก็บได้ทุกสภาพอากาศ
- ขนาดหน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว
- ขนาดแกนเทปกว้าง ๓ นิ้ว
- เทปการสีน้ำตาล ๑ ม้วน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร
- ราคาคลังต่อหน่วย ๒๗.๕๐ บาท

๔.๒๙ เทปผ้า ๑.๕ นิ้ว

- เทปผ้าคุณภาพดี ไม่ฉีกขาดง่าย การยึดติดแน่น และมีความทนทาน
- เทปผ้าคละสี
- ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑/๒ นิ้ว
- ขนาดแกนเทปกว้าง ๓ นิ้ว
- เทปผ้า ๑ ม้วน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๗ เมตร
- ราคาคลังต่อหน่วย ๔๒.๕๐ บาท

๔.๓๐ แท่นตัดเทป ใหญ่

- แท่นตัดเทปผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี แข็งแรง ไม่แตกหักง่าย
- ใบมีดคม ตัดง่าย ไม่เป็นสนิม
- สามารถใช้งานกับเทปขนาดแกนเทปกว้าง ๓ นิ้ว และหน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๑ นิ้วได้
- ฐานด้านล่างของแท่นตัดเทปมีแผ่นกันลื่น เพื่อช่วยในการยึดเกาะ
- ราคาคลังต่อหน่วย ๕๖.๕๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

๔.๓๑ เหล็กหนีบคำ เบอร์ ๑๐๘

- เหล็กหนีบ ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ไม่เป็นสนิม ชุบสีดำ
- มีขาจับ ๒ ขา
- เหล็กหนีบคำ ขนาด ๕๑ มิลลิเมตร สามารถจัดเก็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ แผ่น
- เหล็กหนีบคำ เบอร์ ๑๐๘ ๑ กล่อง บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว
- ราคาคลังต่อหน่วย ๕.๘๘ บาท

๔.๓๒ เหล็กหนีบคำ เบอร์ ๑๐๙

- เหล็กหนีบ ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ไม่เป็นสนิม ชุบสีดำ
- มีขาจับ ๒ ขา
- เหล็กหนีบคำ ขนาด ๔๑ มิลลิเมตร สามารถจัดเก็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑๙ แผ่น
- เหล็กหนีบคำ เบอร์ ๑๐๙ ๑ กล่อง บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว
- ราคาคลังต่อหน่วย ๔.๐๘ บาท

๔.๓๓ เหล็กหนีบคำ เบอร์ ๑๑๐

- เหล็กหนีบ ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ไม่เป็นสนิม ชุบสีดำ
- มีขาจับ ๒ ขา
- เหล็กหนีบคำ ขนาด ๓๒ มิลลิเมตร สามารถจัดเก็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ แผ่น
- เหล็กหนีบคำ เบอร์ ๑๑๐ ๑ กล่อง บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว
- ราคาคลังต่อหน่วย ๒.๘๖ บาท

๔.๓๔ เหล็กหนีบคำ เบอร์ ๑๑๑

- เหล็กหนีบ ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ไม่เป็นสนิม ชุบสีดำ
- มีขาจับ ๒ ขา
- เหล็กหนีบคำ ขนาด ๒๕ มิลลิเมตร สามารถจัดเก็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น
- เหล็กหนีบคำ เบอร์ ๑๑๑ ๑ กล่อง บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว
- ราคาคลังต่อหน่วย ๒.๐๔ บาท

๔.๓๕ แป้นหมึก เบอร์ ๒ สีแดง

- แป้นหมึกผลิตจากโลหะหรือพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทาน
- หน้าหมึกกรุด้วยผ้าสักหลาด สามารถอุ่มน้ำหมึกได้ดี และกระจายน้ำหมึกทั่วถึง
- ใช้กับหมึกเติมสีแดง
- ขนาดแป้นหมึก ๗ x ๑๑ เซนติเมตร
- ราคาคลังต่อหน่วย ๔.๕๐ บาท

๔.๓๖ แป้นหมึก เบอร์ ๒ สีดำ

- แป้นหมึกผลิตจากโลหะหรือพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทาน
- หน้าหมึกกรุด้วยผ้าสักหลาด สามารถอุ่มน้ำหมึกได้ดี และกระจายน้ำหมึกทั่วถึง
- ใช้กับหมึกเติมสีดำ
- ขนาดแป้นหมึก ๗ x ๑๑ เซนติเมตร
- ราคาคลังต่อหน่วย ๔.๕๐ บาท

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ

๔.๓๗ แป้นหมึก เบอร์ ๒ สีน้ำเงิน

- แป้นหมึกผลิตจากโลหะหรือพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทาน
- หน้าหมึกกรุด้วยผ้าสักหลาด สามารถอุ่มน้ำหมึกได้ดี และกระจายน้ำหมึกทั่วถึง
- ใช้กับหมึกเติมสีน้ำเงิน
- ขนาดแป้นหมึก ๗ x ๑๑ เซนติเมตร
- ราคาคลังต่อหน่วย ๔๑.๕๐ บาท

๔.๓๘ หมึกเติม สีแดง

- น้ำหมึกสำหรับเติมแป้นหมึกประทับตรา สีแดง
- น้ำหมึกสีสด คมชัด แห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- หมึกเติม สีแดง ๑ ขวด บรรจุไม่น้อยกว่า ๒๘ ซีซี
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๒.๕๐ บาท

๔.๓๙ หมึกเติม ดำ

- น้ำหมึกสำหรับเติมแป้นหมึกประทับตรา สีดำ
- น้ำหมึกสีสด คมชัด แห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- หมึกเติม สีดำ ๑ ขวด บรรจุไม่น้อยกว่า ๒๘ ซีซี
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๒.๕๐ บาท

๔.๔๐ หมึกเติม น้ำเงิน

- น้ำหมึกสำหรับเติมแป้นหมึกประทับตรา สีน้ำเงิน
- น้ำหมึกสีสด คมชัด แห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- หมึกเติม สีน้ำเงิน ๑ ขวด บรรจุไม่น้อยกว่า ๒๘ ซีซี
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๒.๕๐ บาท

๔.๔๑ ปากกาเคมี สีแดง

- ปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว หมึกสีแดง
- หัวแหลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร และหัวตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร
- หัวปากกาสักหลาดไม่แตกยุ่ยง่าย สีหมึกชัดเจน
- น้ำหมึกกันน้ำ สามารถเขียนบนกระดาษ โลหะ พลาสติก หรือวัสดุอื่นๆได้
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๓.๐๐ บาท

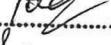
๔.๔๒ ปากกาเคมี สีดำ

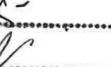
- ปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว หมึกสีดำ
- หัวแหลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร และหัวตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร
- หัวปากกาไม่แตกยุ่ยง่าย สีหมึกชัดเจน
- น้ำหมึกกันน้ำ สามารถเขียนบนกระดาษ โลหะ พลาสติก หรือวัสดุอื่นๆได้
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๓.๐๐ บาท

๔.๔๓ ปากกาเคมี สีน้ำเงิน

- ปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว หมึกสีดำ
- หัวแหลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร และหัวตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร
- หัวปากกาไม่แตกยุ่ยง่าย สีหมึกชัดเจน
- น้ำหมึกกันน้ำ สามารถเขียนบนกระดาษ โลหะ พลาสติก หรือวัสดุอื่นๆได้
- ราคาคลังต่อหน่วย ๑๓.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

๔.๔๔ ปากกาไวน์บอร์ด สีแดง

- ปากกาไวน์บอร์ด ชนิด ๑ หัว หมึกสีแดง
- ปากกาหัวกลม ขนาด ๒ มิลลิเมตร
- หัวปากกาไม่แทกยุ่งง่าย สีหมึกชัดเจน
- น้ำหมึกlobออกง่าย ไม่ทึ้งคราบหมึก เหมาะสำหรับเขียนบนกระดาษไวน์บอร์ด
- ราคาคลางต่อหน่วย ๒๒.๕๐ บาท

๔.๔๕ ปากกาไวน์บอร์ด สีดำ

- ปากกาไวน์บอร์ด ชนิด ๑ หัว หมึกสีดำ
- ปากกาหัวกลม ขนาด ๒ มิลลิเมตร
- หัวปากกาไม่แทกยุ่งง่าย สีหมึกชัดเจน
- น้ำหมึกlobออกง่าย ไม่ทึ้งคราบหมึก เหมาะสำหรับเขียนบนกระดาษไวน์บอร์ด
- ราคากลางต่อหน่วย ๒๒.๕๐ บาท

๔.๔๖ ปากกาไวน์บอร์ด สีน้ำเงิน

- ปากกาไวน์บอร์ด ชนิด ๑ หัว หมึกสีน้ำเงิน
- ปากกาหัวกลม ขนาด ๒ มิลลิเมตร
- หัวปากกาไม่แทกยุ่งง่าย สีหมึกชัดเจน
- น้ำหมึกlobออกง่าย ไม่ทึ้งคราบหมึก เหมาะสำหรับเขียนบนกระดาษไวน์บอร์ด
- ราคากลางต่อหน่วย ๒๒.๕๐ บาท

๔.๔๗ น้ำยาลบคำผิด

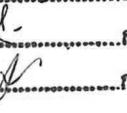
- น้ำยาลบคำผิดชนิดหัวปากกา
- ใช้สำหรับลบแก้ไขคำผิดจากหมึกทุกชนิด น้ำยาแห้งเร็ว สามารถเขียนทับได้
- น้ำยาลบคำผิด ๑ ขวด บรรจุไม่น้อยกว่า ๗ มิลลิลิตร
- ราคากลางต่อหน่วย ๕๑.๕๐ บาท

๔.๔๘ สมุดเบอร์ ๒

- สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เข้าเล่มแบบเย็บถี่ หุ้มด้วยพลาสติกทั้งเล่ม
- เนื้อในกระดาษปอนด์สีขาว ผิวเรียบ มีเส้นบรรทัด และเลขหน้า
- เนื้อในกระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม
- ขนาดสมุดไม่น้อยกว่า ๑๙ x ๓๑ เซนติเมตร
- สมุดเบอร์ ๒ ๑ เล่ม มีกระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๓๕.๐๐ บาท

๔.๔๙ สมุดเบอร์ ๔

- สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เข้าเล่มแบบเย็บถี่ หุ้มด้วยพลาสติกทั้งเล่ม
- เนื้อในกระดาษปอนด์สีขาว ผิวเรียบ มีเส้นบรรทัด และเลขหน้า
- เนื้อในกระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม
- ขนาดสมุดไม่น้อยกว่า ๒๕ x ๓๕ เซนติเมตร
- สมุดเบอร์ ๔ ๑ เล่ม มีกระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๘๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ

๔.๕๐ ปากกาเขียน CD

- ปากกาเขียน CD ชนิด ๒ หัว หัวกลมและหัวแหลม สีดำ
- หัวปาก้าไม่แตกยุ่ง่าย สีหมึกชัดเจน
- น้ำหมึกันน้ำ สามารถเขียนบนแผ่น CD/DVD แก้ว โลหะ พลาสติก หรือวัสดุอื่นๆได้
- ราคาคลางต่อหน่วย ๕๒.๕๐ บาท

๔.๕๑ แฟ้มเจาะ ๑ นิ้ว

- ปกแฟ้มสีดำ ผลิตจากพลาสติก หรือกระดาษแข็งเคลือบวัสดุกันน้ำกันรอยขีดข่วน
- แฟ้มเจาะ ๒ ห่วง ขนาดสันแฟ้ม ๑ นิ้ว
- ขนาดแฟ้มไม่น้อยกว่า ๒๘ x ๓๕ เซนติเมตร เหมาะสำหรับจัดเก็บเอกสารขนาด A๔ และ F๔
- แฟ้มเจาะ ๑ นิ้ว สามารถจัดเก็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น
- ราคลาภต่อหน่วย ๖๗.๕๐ บาท

๔.๕๒ แฟ้มเจาะ ๒ นิ้ว

- ปกแฟ้มสีดำ ผลิตจากพลาสติก หรือกระดาษแข็งเคลือบวัสดุกันน้ำกันรอยขีดข่วน
- แฟ้มเจาะ ๒ ห่วง ขนาดสันแฟ้ม ๒ นิ้ว
- ขนาดแฟ้มไม่น้อยกว่า ๒๘ x ๓๕ เซนติเมตร เหมาะสำหรับจัดเก็บเอกสารขนาด A๔ และ F๔
- แฟ้มเจาะ ๒ นิ้ว สามารถจัดเก็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ แผ่น
- ราคลาภต่อหน่วย ๘๕.๐๐ บาท

๔.๕๓ แฟ้มเจาะ ๓ นิ้ว

- ปกแฟ้มสีดำ ผลิตจากพลาสติก หรือกระดาษแข็งเคลือบวัสดุกันน้ำกันรอยขีดข่วน
- แฟ้มเจาะ ๒ ห่วง ขนาดสันแฟ้ม ๓ นิ้ว
- ขนาดแฟ้มไม่น้อยกว่า ๒๘ x ๓๕ เซนติเมตร เหมาะสำหรับจัดเก็บเอกสารขนาด A๔ และ F๔
- แฟ้มเจาะ ๓ นิ้ว สามารถจัดเก็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- ราคลาภต่อหน่วย ๘๕.๐๐ บาท

๔.๕๔ แฟ้มเสนอเข็น

- แฟ้มเสนอเข็น ปกรกระดาษแข็ง คุณภาพดี ทนทาน
- แผ่นรองเอกสารผลิตจากกระดาษอย่างดี ไม่ฉีกขาดง่าย จำนวน ๔๙ แผ่น
- ปกหน้ามุมขวาด้านบนเจาะช่องสำหรับใส่แบบชื่อ และพิมพ์ข้อความ “สมุดเสนอเข็น”
- ขนาดแฟ้มเสนอเข็น ไม่น้อยกว่า ๒๖.๕ x ๓๗ เซนติเมตร เหมาะสำหรับเสนอเอกสารขนาด A๔ และ F๔

- ราคลาภต่อหน่วย ๑๙๗.๕๐ บาท

๔.๕๕ แฟ้มปกอ่อน

- ปกแฟ้มผลิตจากกระดาษสี หนาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แกรม
- ลิ้นแฟ้มผลิตจากโลหะหรือพลาสติกอย่างดี
- ขนาดแฟ้มปกอ่อน ไม่น้อยกว่า ๒๓ x ๓๓.๒ เซนติเมตร เหมาะสำหรับจัดเก็บเอกสารขนาด A๔

A๔

- ราคลาภต่อหน่วย ๑๓.๒๕ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ

๔.๕๖ มีดคัตเตอร์ใหญ่

- มีดคัตเตอร์ ด้ามผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี แข็งแรง จับถนัดมือ
- ใบมีดผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ทำมุมเฉียง ๔๕ องศา ขนาดใบมีดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๙

มิลลิเมตร

- มีตัวเลื่อนใบมีดเพื่อปรับความยาวใบมีดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- มีตัวล็อกใบมีด เพื่อป้องกันไม่ให้ใบมีดเลื่อนขณะใช้งาน
- หมายสำหรับใช้ตัดกระดาษ พลาสติก หรือวัสดุอื่นๆ
- ราคากลางต่อหน่วย ๕๕.๐๐ บาท

๔.๕๗ ใบคัตเตอร์ใหญ่

- ใบมีดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี คม แข็งแรง

- ใบมีด ๑ ใน หักได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง และยังคงความคมเหมือนใบมีดเต็ม
- ใบมีดบรรจุในกล่องพลาสติก จัดเก็บเพื่อความปลอดภัย
- กล่องพลาสติก ๑ กล่อง บรรจุใบมีดไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ
- ราคากลางต่อหน่วย ๓๓.๕๐ บาท

๔.๕๘ ลวดเสียบกระดาษ

- ลวดเสียบกระดาษชนิดกลม ขูบนิกเกิล คงทน ไม่เป็นสนิมง่าย
- ความยาวลวดเสียบกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๓ เซนติเมตร
- ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารเข้าด้วยกัน
- ลวดเสียบกระดาษ ๑ กล่อง บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว
- ราคากลางต่อหน่วย ๑๙.๕๐ บาท

๔.๕๙ คลิปบอร์ดรองเขียน A๔

- บอร์ดผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ทนทาน ไม่แตกหักง่าย มีที่แขวนผนังด้านบนบอร์ด
- คลิปผลิตจากโลหะ เนื้อหนา แข็งแรง ยึดเอกสารแน่น ไม่หลุดร่วงง่าย
- คลิปบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ x ๓๐.๕ ซม. หมายสำหรับใช้รองเขียนกระดาษ A๔
- ราคากลางต่อหน่วย ๔๒.๕๐ บาท

๔.๖๐ ซองจดหมาย A๔ สีน้ำตาล

- ซองกระดาษสีน้ำตาล หนาไม่น้อยกว่า ๑๒๕ แกรม พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง
- ฝาขานาน มีແຄบກาว ปิดผนึกแน่นสนิท
- ขนาดซองไม่น้อยกว่า ๒๒.๙ x ๓๒.๔ ซม. หมายสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔
- ราคากลางต่อหน่วย ๔.๑๐ บาท

๔.๖๑ ซองจดหมาย A๔ สีน้ำตาล ขยายข้าง

- ซองกระดาษสีน้ำตาล หนาไม่น้อยกว่า ๑๒๕ แกรม พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง
- ด้านข้างและท้ายซอง สามารถขยายกว้างได้ไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร
- ฝาขานาน มีແຄบກาว ปิดผนึกแน่นสนิท
- ขนาดซองไม่น้อยกว่า ๒๒.๙ x ๓๒.๔ ซม. หมายสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔
- ราคากลางต่อหน่วย ๗.๒๐ บาท

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ

๔.๖๒ ของจดหมาย พับสี สีขาว มีครุฑ

- ของจดหมายผลิตจากกระดาษปอนด์ หนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม เนื้อเรียบหนา
คุณภาพดี สีขาว

- พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของของ
- ฝาสามเหลี่ยม มีແຄບກາວ ປິດຜົນກແນ່ສົນທີ
- ของจดหมายขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๘ x ๒๓.๕ ເຊັນຕີເມືອນ
- ราຄາກລາງຕ່ອຫນ່ວຍ ๑.๐๒ ບາທ

๔.๖๓ ของจดหมาย พับสี สีขาว มีຕາຣາ ຮພ.

- ของจดหมายผลิตจากกระดาษปอนด์ หนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม เนื้อเรียบหนา
คุณภาพดี สีขาว

- พิมพ์ตราครุฑ ชື່ອ ແລະທີ່ອຸ່່ອງໂຮງພຍາບາລສຶ່ລດ້ວຍໜຶກສື່ດຳ ດ້ວຍບັນຫຼາຍຂອງຂອງ
- ฝາสามเหลี่ยມ ມີແຄບກາວ ປິດຜົນກແນ່ສົນທີ
- ของจดหมายขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๘ x ๒๓.๕ ເຊັນຕີເມືອນ
- ราຄາກລາງຕ່ອຫນ່ວຍ ๑.๐๒ ບາທ

๔.๖๔ ໄມ້ບຣົທດພລາສຕິກ ๑ ພຸດ

- ໄມ້ບຣົທດພລິຕຈາພລາສຕິກຄຸນກາພດີ ສີເສ
- ມີສເກລີໃນກາວັດໜັດເຈັນ ຕ້າເລຂແລະມາຕຣາສ່ວນໄດ້ມາຕຮ້ານສາກລ
- ແສດໜ່ວຍວັດເປັນ ມີລສີເມືອນ ເຊັນຕີເມືອນ ແລະນີ້
- ສເກລບອກຂາດ ๓๐ ເຊັນຕີເມືອນ ແລະ ๑๗ ນີ້
- ราຄາກລາງຕ່ອຫນ່ວຍ ๖.๕๐ ບາທ

๔.๖๕ ດິນສອໄໝ HB

- ດິນສອດໍາມໄມ້ເນື້ອອ່ອນເຫລາງຈ່າຍ ໄມ່ເປັນຊູຍ
- ຄວາມເຂັ້ມໄສດິນສອ HB ໄສ້ໄມ່ເປຣະຈ່າຍ
- ມີຢາງລບທີ່ປລາຍດໍາມ
- ราຄາກລາງຕ່ອຫນ່ວຍ ๔.๐๙ ບາທ

๔.๖๖ ຍາງລບດິນສອ

- ພລິຕຈາພລາສຕິກຄຸນກາພດີ
- ຍາງລບສີ່ຂາວຸ່່ນຫົ້ວ້ອຂາວດ້ານ
- ລບສະອາດ ໄມ່ເປັນຊູຍ ໄມ່ທຳລາຍເນື້ອກະດາບ
- ราຄາກລາງຕ່ອຫນ່ວຍ ๔.๕๐ ບາທ

๔.๖๗ ພລາສຕິກເຄລື່ອບ A4

- ພລິຕຈາພລາສຕິກຄຸນກາພດີ ທນຄວາມຮ້ອນ
- ໃຊ້ສໍາຮັບເຄລື່ອບກະດາບ ຮູບ ປັຕ
- ພລາສຕິກເຄລື່ອບ ບັນຫຼາຍໄດ້ ๑๒៥ ໂມຄຣອນ
- ພລາສຕິກເຄລື່ອບ ຂາດໄມ່ເນື້ອຍກວ່າ ๒๑ x ๒๙.๗ ເຊັນຕີເມືອນ
- ราຄາກລາງຕ່ອຫນ່ວຍ ๔.๓๐ ບາທ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ

๔.๖๔ ช่องใส่บัตรประจำตัว

- ช่องใส่บัตรผลิตชนิดแผ่นอน จากพลาสติก PVC ใส ทนทาน ไม่เปราะหักง่าย
- มีเข็มกลัดและคลิปหนีบโลหะในตัว หนีบได้แน่น
- ขนาดของใส่บัตรไม่น้อยกว่า ขนาด 4.5×8 เซนติเมตร
- ราคากลางต่อหน่วย ๔.๗๕ บาท

๔.๖๕ ทะเบียนหนังสือรับ

- สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เข้าเล่มแบบเย็บถี่ หุ้มด้วยพลาสติกทึบแสง
- เนื้อในกระดาษปอนด์สีขาว ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๖๐ แกรม ผิวเรียบ มีเส้นบรรทัด และเลขหน้า

- แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก
- ขนาดสมุดไม่น้อยกว่า 21×27.7 เซนติเมตร
- ทะเบียนหนังสือรับ ๑ เล่ม มีกระดาษไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๖๕.๐๐ บาท

๔.๖๖ ทะเบียนหนังสือส่ง

- สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เข้าเล่มแบบเย็บถี่ หุ้มด้วยพลาสติกทึบแสง
- เนื้อในกระดาษปอนด์สีขาว ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๖๐ แกรม ผิวเรียบ มีเส้นบรรทัด และเลขหน้า

- แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก
- ขนาดสมุดไม่น้อยกว่า 21×27.7 เซนติเมตร
- ทะเบียนหนังสือรับ ๑ เล่ม มีกระดาษไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๖๕.๐๐ บาท

๔.๖๗ สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

- สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เข้าเล่มแบบเย็บถี่ หุ้มด้วยพลาสติกทึบแสง
- เนื้อในกระดาษปอนด์สีขาว ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม ผิวเรียบ มีเส้นบรรทัด และเลขหน้า
- แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก
- ขนาดสมุดไม่น้อยกว่า 21×30 เซนติเมตร
- สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ๑ เล่ม มีกระดาษไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น
- ราคากลางต่อหน่วย ๗๐.๐๐ บาท

๔.๖๘ แปลงลงกระดาん

- ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ลงกระดาん
- ด้านลงทำจากผ้ากำมะหยี่
- ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5×12.5 เซนติเมตร
- ราคากลางต่อหน่วย ๒๑.๐๐ บาท

๔.๖๙ ดินน้ำมัน

- ดินน้ำมัน ผลิตจากขี้ผึ้งผสมกับแคลเซียมและօอยล์ มีความยืดหยุ่น สามารถปั้นขึ้นรูปง่าย
- ไว้สารพิษ หลักสี เนื้อละเอียด
- ไม่แห้งแข็งแม้โดนอากาศเป็นเวลานาน
- ราคากลางต่อหน่วย ๑๒.๕๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งจากวันที่ผู้ขายลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเป็นวงๆ ตามความต้องการทั้งหมดของโรงพยาบาลสิชล และผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๓๐ วัน นับตั้งจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อแต่ละงวด

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาค่าต่อรายการ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ ๑,๕๓๔,๘๒๑.๓๕ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์)

๗.๒ ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๗๘๙,๖๑๓.๕๗ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบสามบาทห้าสตางค์)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๓๐ วัน นับตั้งจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อแต่ละงวด และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมายแล้ว ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแต่ละงวดและตามราคาดังระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายมิได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ผู้ซื้อตามกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตรา率ละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาดังต่อไปนี้

๑๐. การกำหนดระยะเวลาจ่ายเงิน

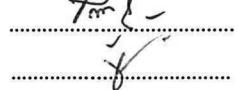
ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน



(ลงชื่อ)..... นางสาวรุ่งโรจน์
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานสนับสนุนบริการ จำนวน ๗๓ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. วงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรร ด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลสิชล วงเงินทั้งสิ้น ๑,๕๓๔,๙๒๑.๓๕ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ราคากลางเป็นเงิน ๑,๗๘๙,๖๑๓.๕๗ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบสามบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานสนับสนุนบริการ จำนวน ๗๓ รายการ ที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด
 - (๑) บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด
 - (๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิมเจ๊เช้ง
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกท่าน

๖.๑ นายเหม พิวล้วน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางสุวรรณ เมืองห้อง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ	
๖.๓ นางสาวนิรัชพร เก่อนพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ	