



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสิชล
วันที่.....
วันที่..... ๑๗ ๕๓ ๖๖
เวลา..... ๑๓.๓๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕ ๘๐๐ ต่อ ๑๘๕,๑๙๐

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๒)/๖๕๖๘

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่ โรงพยาบาลสิชล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๕๕๖,๘๗๓,๓๙๐.๗๖ บาท (ห้าร้อยห้าสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบกบาท) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	หมวด	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรตาม แผนฯ (บาท)	ยอดใช้งบประมาณ(PO) (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖)	เปอร์เซ็นต์การใช้จ่าย งบประมาณ (PO)
๑	หมวดสิ่งก่อสร้าง(เงินงบประมาณ ก้อนเดิมปี๖๖) อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๗ ชั้น ๔๖ ยูนิต(ผูกพันเดิม)	๓๓,๓๘๙,๗๐๐.๐๐	๓๓,๓๘๙,๗๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	หมวดครุภัณฑ์ (เงินงบประมาณ)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๕๓๙,๙๔๐.๐๐	๙๕.๔๐
๓	หมวดสิ่งก่อสร้าง (เงินบำรุง) อาคารเทคนิคการแพทย์(ผูกพันเดิม)	๒๙,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๔๘๔,๑๐๐.๐๐	๓๕.๓๐
๔	หมวดสิ่งก่อสร้าง (เงินบำรุง) อาคารจอดรถ ๑๐ ชั้น(ผูกพันเดิม)	๙๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๖๓๔,๘๒๒.๐๐	๗.๗๑
๕	หมวดครุภัณฑ์ (เงินบำรุง)	๑๑๗,๒๖๐,๑๖๘.๐๐	๓๘,๙๑๘,๕๖๐.๔๐	๓๓.๑๙
๖	หมวดสิ่งก่อสร้าง (เงินบำรุง)	๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๖๔๒,๖๒๒.๐๐	๙๓.๕๔
๗	หมวดค่าใช้สอย (เงินบำรุง)	๖๘,๐๗๗,๐๐๐.๐๐	๕๔,๙๓๖,๒๓๕.๔๖	๘๐.๗๐
๘	หมวดวัสดุอื่นๆ (เงินบำรุง)	๑๑,๗๔๐,๔๖๒.๒๒	๑๔,๙๗๘,๑๒๓.๘๑	๑๒๗.๕๘
๙	หมวดค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (เงินบำรุง)	๓๔,๖๖๙,๗๑๘.๐๐	๓๑,๘๕๐,๘๗๓.๓๐	๙๑.๘๗
๑๐	หมวดค่าวัสดุทันตกรรม (เงินบำรุง)	๒,๑๓๐,๗๗๘.๓๙	๒,๑๗๒,๓๓๗.๗๑	๑๐๑.๙๕
๑๑	หมวดค่าวัสดุเอกซเรย์ (เงินบำรุง)	๒,๒๔๕,๓๐๐.๐๐	๑,๒๔๗,๙๖๕.๐๐	๕๕.๕๘
๑๒	หมวดค่าเวชภัณฑ์/ยา/การแพทย์ (เงินบำรุง)	๖๕,๗๕๒,๘๗๘.๒๔	๕๕,๔๑๕,๘๒๗.๐๕	๘๔.๒๘
๑๓	ค่าเช่า (เงินบำรุง)	๖๑,๙๐๗,๓๘๕.๙๑	๗๒,๙๒๕,๐๔๘.๐๒	๑๑๗.๘๐
รวม		๕๕๖,๘๗๓,๓๙๐.๗๖	๓๕๓,๑๓๖,๑๕๔.๗๕	๖๓.๔๑

/ผลการจัดซื้อ...

ทั้งนี้ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสนอพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ต่อไป

ลงชื่อ



หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นางสาวสาวิตรี บุญเกต)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ



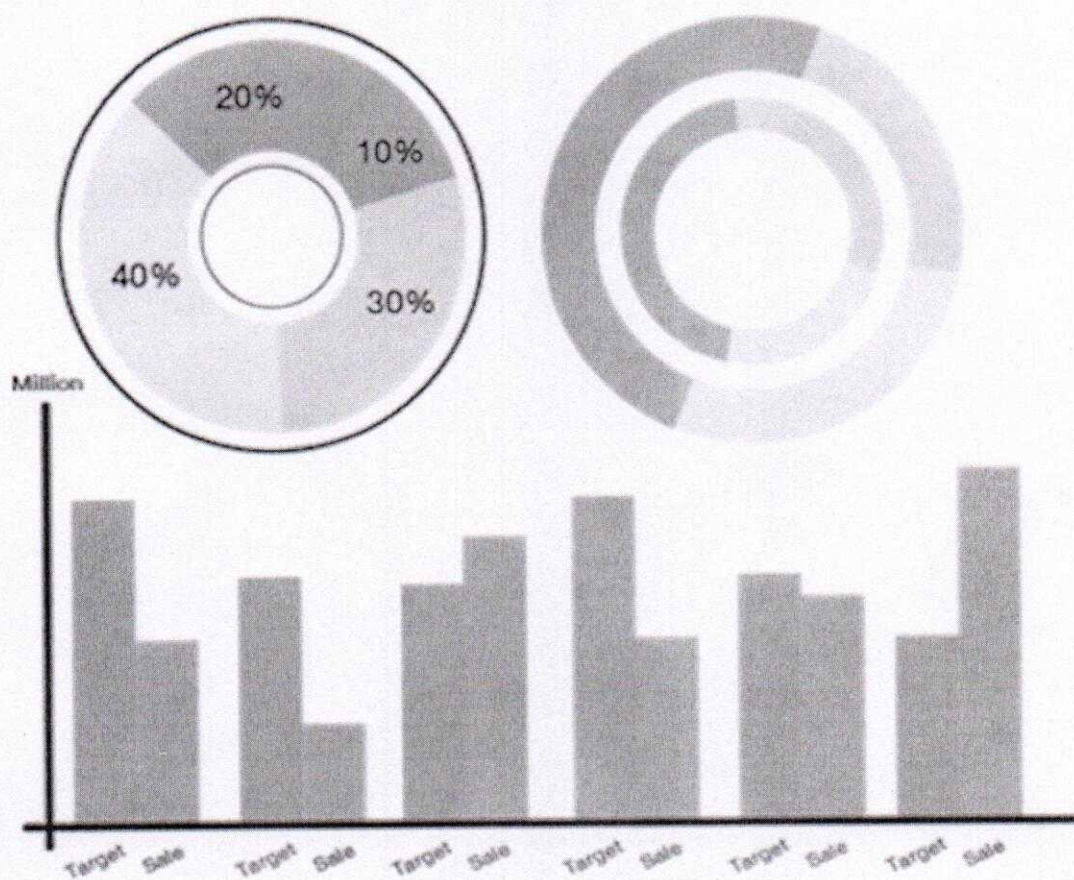
(นายจรง บุญกาญจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล



รายการปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖
และแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค ปี ๒๕๖๖	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง	ผลที่คาดว่าจะได้รับปี ๒๕๖๗
รายการงบประมาณ (เงินบำรุง)		
๑. รายการ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง		
- แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ได้รับการอนุมัติแล้ว แต่การเห็นชอบให้ใช้เงินบำรุงยังไม่ได้รับอนุมัติ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า - วงเงินแผนจัดซื้อจัดจ้างยังมีความคลาดเคลื่อน - สิ่งก่อสร้าง มีความล่าช้าในการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ)	- ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบใช้เงินบำรุง พร้อมกับการจัดทำแผนประจำปี เนื่องจากจะทราบว่ามีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างใด มีวงเงินซื้อต่อรายการเกินกว่าหลักเกณฑ์ฯ กำหนด ซึ่งเป็นรายการที่จะต้องขอความเห็นชอบใช้เงินบำรุง - ในขั้นตอนสำรวจแผน ควรให้ผู้ทำคำขอแผนควรมีข้อมูลแบบประกอบ เช่น ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ BOQ. เพื่อให้การกำหนดวงเงินของแผนจัดซื้อจัดจ้างมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด - เตรียมความพร้อมของแบบรูปรายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ) ให้ครบถ้วนตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี	- การจัดซื้อจัดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการบริการผู้ป่วย และสำหรับการใช้งานในการปฏิบัติราชการได้จัดซื้อทันตามกำหนดเวลาของแผนฯ - งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างถูกนำมาใช้ในวงเงินที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้มารับบริการสูงสุด - กลุ่มงานที่จัดทำคำขอ งบประมาณรายการ สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะแบบรูปรายการ (BOQ) ให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี สำหรับสถานที่ที่จะก่อสร้างด้วยความละเอียดรอบคอบ รัดกุม
๒. ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ		
- การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุวัสดุอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด	- สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ ของทุกกลุ่มงาน ให้ชัดเจน และจัดทำแผนการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังวัสดุ - จัดหาโปรแกรม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และการสูญเสียจากวัสดุเสื่อมสภาพ	- การจัดซื้อเป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังลดความเสียหายจากวัสดุเสื่อมสภาพ - การใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และให้สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ที่ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดู หรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของทางส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และเพื่อนำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลสำหรับวางแผนแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
บทที่ ๓ สรุปผลและการวิเคราะห์ ผลการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔

บทที่ ๑ บทนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บังคับบัญชา โดยได้รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกตามประเภทเงิน (เงินบำรุง/ เงินงบประมาณ) เพื่อเปรียบเทียบสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

๒) จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) วิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

องค์ประกอบดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๔.๓ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางหลักคุณธรรม และความโปร่งใส รวมถึงเพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประเภทเงินงบประมาณ

๑.๑.๑ สิ่งก่อสร้าง

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสิชล ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดสิ่งก่อสร้าง แต่อย่างไร มีเพียงแต่รายการสิ่งก่อสร้างที่เป็นงบผูกพันเดิม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจำนวน ๗๔,๓๗๑,๔๐๐ บาท (เจ็ดสิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วเป็นเงินจำนวน ๖๕,๔๗๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสิชล ได้ทำการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณฯ สำหรับค่าจ้างก่อสร้างโครงการดังกล่าวเพื่อขอเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ งวด เป็นเงินจำนวน ๓๓,๓๘๙,๗๐๐ บาท (สามสิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เบิกจ่ายครบถ้วนทั้งหมดแล้ว

๑.๑.๒ ครุภัณฑ์

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อในหมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่

- ๑) เครื่องตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ชนิดผ่านหลอดอาหารจำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ ๖ พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า ๘ เตียง จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) เครื่องดมยาสลบ ชนิดซับซ้อน จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วเป็นเงินจำนวน ๙,๕๓๙,๙๔๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประเภทเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	หมวด	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรตาม แผนฯ (บาท)	ยอดก่อหนี้(PO) (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖)	ยอดใช้งบประมาณ (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖)	เปอร์เซ็นต์การใช้จ่ายงบประมาณ
๑	หมวดสิ่งก่อสร้าง(เงินงบประมาณ กันเหลือปีใช้๖๖) อาคารพักเจ้าหน้าที่ ส ชั้น ๙๖ ยุนิค(ผูกพันเดิม)	๓๓,๓๘๙,๗๐๐.๐๐	-	๓๓,๓๘๙,๗๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	หมวดครุภัณฑ์ (เงินงบประมาณ)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๕๓๙,๙๔๐.๐๐	๙,๕๓๙,๙๔๐.๐๐	๙๕.๔๐
รวม		๔๓,๓๘๙,๗๐๐.๐๐	๙,๕๓๙,๙๔๐.๐๐	๔๒,๘๔๙,๖๔๐.๐๐	๙๘.๙๔

๑.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประเภทเงินบำรุง

๑.๒.๑ สิ่งก่อสร้าง

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสิชล มีโครงการก่อสร้างที่ผูกพันเดิมอยู่จำนวน ๒ โครงการ รวมวงเงินจัดสรรจำนวน ๑๒๘,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนบาทถ้วน) และได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ วงเงิน ๑๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบสี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) โครงการก่อสร้างอาคารเทคนิคการแพทย์ ๖ ชั้น (หลังที่ ๒) จำนวน ๑ หลัง (ผูกพันเดิม) วงเงินก่อหนี้ ๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถ ๑๐ ชั้น จำนวน ๑ หลัง (ผูกพันเดิม) วงเงินก่อหนี้ ๘๘,๗๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓) โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการอำนวยการสูง จำนวน ๑ หลัง วงเงินจัดสรร ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (กำลังดำเนินการ)
- ๔) โครงการก่อสร้างอาคารโภชนาการ ๗ ชั้น จำนวน ๑ หลัง วงเงินจัดสรร ๘๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่มีต้นเรื่อง / อยู่ในขั้นตอนขอความเห็นชอบใช้เงินบำรุง)
- ๕) โครงการก่อสร้างห้องสวนหัวใจ จำนวน ๑ หลัง วงเงินจัดสรร ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่มีต้นเรื่อง / อยู่ในขั้นตอนขอความเห็นชอบให้ผู้เกี่ยวข้องออกแบบ)
- ๖) โครงการก่อสร้างระบบประปาหอสูง จำนวน ๑ หลัง วงเงินจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (กำลังดำเนินการ)
- ๗) โครงการก่อสร้างโรงน้ำ RO จำนวน ๑ หลัง วงเงินจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (กำลังดำเนินการ)
- ๘) โครงการปรับปรุงห้องจ่ายยาผู้ป่วยในอาคารส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ หลัง วงเงินจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่มีต้นเรื่อง)

๑.๒.๒ ครุภัณฑ์

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรเงินประเภทเงินบำรุง สำหรับการจัดซื้อในหมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๑๗,๒๖๐,๑๖๘ บาท ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๓๘,๙๑๘,๕๖๐.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๙

๑.๒.๓ ค่าใช้สอย

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรเงินประเภทเงินบำรุง สำหรับการจ้างในหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖๙ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๘๕,๔๘๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๕๔,๙๓๖,๒๓๕.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๗

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรเงินประเภทเงินบำรุง สำหรับการจัดซื้อวัสดุจำนวน ๖ หมวด เป็นเงินรวม ๑๗๘,๔๔๖,๕๒๒.๗๖ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หมวดวัสดุอื่นๆ ได้รับจัดสรรเงินบำรุง จำนวน ๑๑,๗๔๐,๔๖๒.๒๒ บาท ดำเนินการก่อหนี้เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๑๔,๙๗๘,๑๒๓.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒๗.๘๕

- ๒) หมวตวิศดุวิทยาสาสตร์ฯ ได้รับจัดสรรเงินบำรุง จำนวน ๓๔,๖๖๙,๗๑๘ บาท ดำเนินการก่อกั้นเบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๓๑,๘๕๐,๘๗๓.๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๗
- ๓) หมวตวิศดุทันตกรรม ได้รับจัดสรรเงินบำรุง จำนวน ๒,๑๓๐,๗๗๘.๓๙ บาท ดำเนินการก่อกั้นเบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๒๑,๗๒๓,๓๗.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๙๕
- ๔) หมวตวิศดุเอกซเรย์ ได้รับจัดสรรเงินบำรุง จำนวน ๒,๒๔๕,๓๐๐ บาท ดำเนินการก่อกั้นเบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๑,๒๔๗,๙๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๘
- ๕) หมวตเวชภัณฑ์มิใช่ยา/การแพทย์ ได้รับจัดสรรเงินบำรุง จำนวน ๖๕,๗๕๒,๘๗๘.๒๔ บาท ดำเนินการก่อกั้นเบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๕๕,๔๑๕,๘๒๗.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๘
- ๖) หมวดยา ได้รับจัดสรรเงินบำรุง จำนวน ๖๑,๙๐๗,๓๘๕.๙๑ บาท ดำเนินการก่อกั้นเบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๗๒,๙๒๕,๐๔๘.๐๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๑๗.๘๐

บทที่ ๓ สรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ตาม ๓ องค์ประกอบดังนี้

๑. การวิเคราะห์ ความเสี่ยง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนที่เป็นการดำเนินงานปกติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้ โดยสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค ปี ๒๕๖๖	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง	ผลที่คาดว่าจะได้รับปี ๒๕๖๕
รายการงบดำเนินงาน (เงินบำรุง)		
๑. รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
- แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ได้รับการอนุมัติแล้ว แต่การเห็นชอบให้ใช้เงินบำรุงยังมิได้รับอนุมัติ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า	- ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบใช้เงินบำรุงพร้อมกับการจัดทำแผนประจำปี เนื่องจากจะทราบว่ารายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างใดมีวงเงินซื้อต่อรายการเกินกว่าหลักเกณฑ์ฯ กำหนด ซึ่งเป็นรายการที่จะต้องขอความเห็นชอบใช้เงินบำรุง	- การจัดซื้อจัดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการบริการผู้ป่วย และสำหรับการใช้งานในการปฏิบัติราชการได้จัดซื้อทันตามกำหนดเวลาของแผนฯ
- วงเงินแผนจัดซื้อจัดจ้างยังมีความคลาดเคลื่อนอยู่บ้าง	- ในขั้นตอนสำรวจแผน ควรให้ผู้ทำคำขอแผนควรมีข้อมูลแบบประกอบ เช่น ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ BOQ. เพื่อให้การกำหนดวงเงินของแผนจัดซื้อจัดจ้างมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด	- งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างถูกนำมาใช้ในวงเงินที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้มารับบริการสูงสุด
- สิ่งก่อสร้าง มีความล่าช้าในการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ)	- เตรียมความพร้อมของแบบรูป รายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ) ให้ครบถ้วนตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี	- กลุ่มงานที่จัดทำคำของบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะแบบรูปรายการ (BOQ) ให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี สำรองสถานที่ที่จะก่อสร้างด้วยความละเอียดรอบคอบ รัดกุม

		๕
๒. ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ		
- การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุวัสดุอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด	- สํารวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ ของทุกกลุ่มงาน ให้ชัดเจน และจัดทำแผนการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังวัสดุ - จัดหาโปรแกรม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และการสูญเสียจากวัสดุเสื่อมสภาพ	- การจัดซื้อเป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังลดความเสียหายจากวัสดุเสื่อมสภาพ - การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. การวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

- ผู้บริหารมีประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

Weaknesses (จุดอ่อน)

- งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่มีจำกัด
- ปริมาณงานที่มีความเร่งด่วน มีจำนวนมากทำให้สุมเสี่ยงต่อการที่จะเกิดข้อมูลผิดพลาด

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็วคล่องตัวมากขึ้น สามารถจัดหาพัสดุมาให้บริการผู้ป่วยได้ทันท่วงที และเพียงพอ

Threats (อุปสรรคข้อจำกัด)

- กระบวนการดำเนินงานของโรงพยาบาลสิชล (ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาค) ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากจังหวัดนครศรีธรรมราช ทำให้ขาดความคล่องตัวในการทำงาน
- ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมบ่อยครั้ง ยกตัวอย่างเช่น กฎกระทรวง หนังสือแจ้งเวียน บัญชีนวัตกรรมไทย ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นต้น จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน หรือจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวทางที่มีการปรับเปลี่ยนนั้น

๓. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิชล ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ สามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ และสามารถทำให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑. ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็นเหมาะสมในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี ก่อนเสนอร่างแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้นายยุทธศาสตร์และแผนงาน ของโรงพยาบาล สิชล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒. ควรชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยเบิกพัสดุ กรณีที่มีความต้องการใช้พัสดุที่ไม่มีความเร่งด่วน สำหรับช่วงไตรมาสที่ใกล้เคียงกัน กลุ่มงานพัสดุจะดำเนินการรวบรวมเข้าโครงการเดียวกัน เพื่อให้มีอำนาจต่อรอง ราคาเพิ่มมากขึ้น อันจะเป็นการช่วยประหยัดงบประมาณ และเพื่อลดภาระงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ควรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อเรียนรู้ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔. ควรปรับปรุงระบบโปรแกรมบริหารพัสดุ ที่กำลังใช้งานในการดำเนินงานของกลุ่มงาน พักดู เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลการชำระเงิน การควบคุมการแจกจ่าย การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ มีการประมวลผลที่ถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว รวมถึงจะสามารถช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านคนและ ด้านของให้แก่โรงพยาบาลสิชลได้ในระยะยาว

**รายการปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖
และแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง**

ปัญหาและอุปสรรค ปี ๒๕๖๖	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	ผลที่คาดว่าจะได้รับปี ๒๕๖๗
รายการงบประมาณ (เงินบำรุง)		
๑. รายการ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง		
- แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ได้รับการอนุมัติแล้ว แต่การเห็นชอบให้ใช้เงินบำรุงยังไม่ได้รับอนุมัติ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า - วงเงินแผนจัดซื้อจัดจ้างยังมีความคลาดเคลื่อนอยู่บ้าง - สิ่งก่อสร้าง มีความล่าช้าในการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ)	- ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบใช้เงินบำรุง พร้อมกับการจัดทำแผนประจำปี เนื่องจากจะทราบว่ามีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างใด มีวงเงินซื้อต่อรายการ เกินกว่าหลักเกณฑ์ฯ กำหนด ซึ่งเป็นรายการที่จะต้องขอความเห็นชอบใช้เงินบำรุง - ในขั้นตอนสำรวจแผน ควรให้ผู้ทำคำขอแผนควรมีข้อมูลแบบประกอบ เช่น ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ BOQ. เพื่อให้การกำหนดวงเงินของแผนจัดซื้อจัดจ้างมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด - เตรียมความพร้อมของแบบรูปรายการก่อสร้างแต่ละรายการ (BOQ) ให้ครบถ้วนตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี	- การจัดซื้อจัดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการบริการผู้ป่วย และสำหรับการใช้งานในการปฏิบัติราชการได้จัดซื้อทันตามกำหนดเวลาของแผนฯ - งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างถูกนำมาใช้ในวงเงินที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้มารับบริการสูงสุด - กลุ่มงานที่จัดทำคำของบประมาณรายการ สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะแบบรูปรายการ (BOQ) ให้แล้วเสร็จตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนประจำปี สำหรับสถานที่ที่จะก่อสร้างด้วยความละเอียดรอบคอบ รัดกุม
๒. ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ		
- การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุวัสดุอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด	- สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ ของทุกกลุ่มงาน ให้ชัดเจน และจัดทำแผนการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังวัสดุ - จัดหาโปรแกรม เพื่อเพิ่มความเร็วในการประมวลผลในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และการสูญเสียจากวัสดุเสื่อมสภาพ	- การจัดซื้อเป็นไปตามแผนรายไตรมาสที่กำหนด - จัดซื้อเท่าที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังลดความเสียหายจากวัสดุเสื่อมสภาพ - การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด